

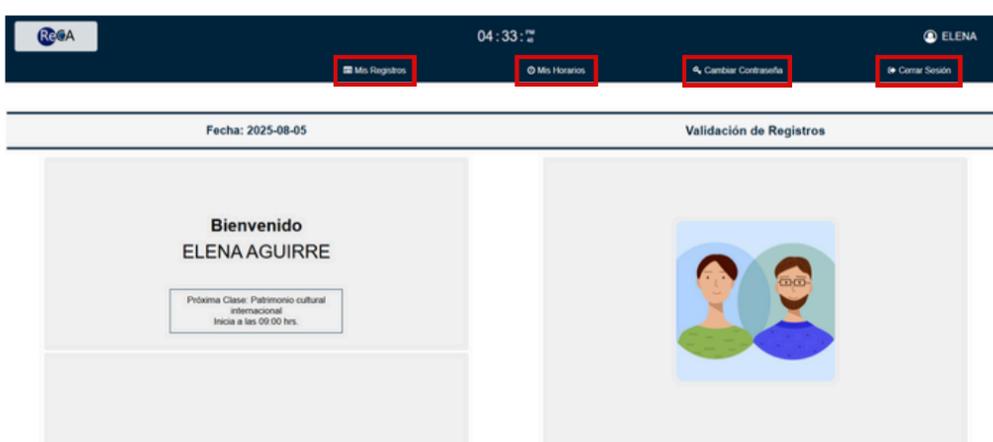
ReCA Docente

1 Ingresa a: <https://reca-ng.com/ReCA/docentes/>

Coloca tus datos de acceso:

- 2
- **Usuario:** No. de empleado
 - **Contraseña:** *****

3 En la pantalla de inicio, se encuentran tres apartados principales:



Mis registros

Te muestra el histórico del total de tus registros realizados durante el cuatrimestre.

The screenshot shows the 'Mis Registros' page with a table of registration history for AGUIRE ALONSO ANA ELENA. The table has columns for Fecha, Hora de Registro, Hora de Salida, Materia, Horario, and Status.

Fecha	Hora de Registro	Hora de Salida	Materia	Horario	Status
2025-07-28	08:58:12 hrs.	10:58:51	Desarrollo del talento humano	09:00 - 10:59 hrs.	Registro Exitoso
2025-07-28	06:57:24 hrs.	08:58:12	Globalización y contexto socioeconómico de México	07:00 - 08:59 hrs.	Registro Exitoso
2025-07-25	09:10:55 hrs.	10:55:38	Globalización y contexto socioeconómico de México	09:00 - 10:59 hrs.	Registro Exitoso
2025-07-25	07:01:16 hrs.	SR	Globalización y contexto socioeconómico de México	07:00 - 08:59 hrs.	Registro Exitoso
2025-07-24	08:56:57 hrs.	10:56:06	Globalización y contexto socioeconómico de México	09:00 - 10:59 hrs.	Registro Exitoso
2025-07-24	06:57:38 hrs.	08:56:57	Patrimonio cultural internacional	07:00 - 08:59 hrs.	Registro Exitoso
2025-07-23	08:55:50 hrs.	10:58:41	Desarrollo del talento humano	09:00 - 10:59 hrs.	Registro Exitoso
2025-07-23	06:59:40 hrs.	08:55:50	Globalización y contexto socioeconómico de México	07:00 - 08:59 hrs.	Registro Exitoso
2025-07-22	09:00:00 hrs.	SR	Patrimonio cultural internacional	09:00 - 10:59 hrs.	Registro Justificado
2025-07-21	09:00:00 hrs.	SR	Desarrollo del talento humano	09:00 - 10:59 hrs.	Registro Justificado
2025-07-21	07:00:00 hrs.	SR	Globalización y contexto socioeconómico de México	07:00 - 08:59 hrs.	Registro Justificado

Mis horarios

Te brinda los horarios de todas tus clases asignadas, por mes y día.

The screenshot shows the 'Mis Horarios' page with a calendar view of class schedules for the month of May. The calendar displays days of the week and corresponding class times and subjects.

MAYO						
1	2	3	4	5	6	7
DIA DE ASUETO						
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Cambiar contraseña

Te permite realizar el cambio de tu contraseña cuando lo necesites.

Cerrar sesión

Al dar clic, cerrarás tu sesión en ReCA.

Recuerda que tienes **11 minutos de tolerancia** para realizar tu registro; después, se contará como **Entrada con retardo**.



Si realizaste tu **registro tarde**:

- Dirígete a la **Coordinación Académica** del campus a justificar tu falta.
- No olvides que la justificación de la falta debe **realizarse el mismo día**.
- Se aplicará el **descuento completo de la clase** en la que se llegó tarde.

En caso de **no asistir** a tu clase, realiza el siguiente proceso:

1 Programa la reposición de tu clase en el Sistema ReCA.

Nota: Solo es posible reponer clases que se encuentren dentro de la catorcena.

2 Dirígete al apartado de Mis horarios y ubica la clase que vas a reponer.

3 Da clic en el botón **Sin registro**.

A screenshot of a form titled 'Rellena todos los campos'. It has three input fields: 'Nombre del Docente' with the value 'AGUIRRE ALONSO ANA ELENA', 'Campus' with the value 'ICELERMITA', and 'Materia a impartir' with the value 'Globalización y contexto socioeconómico de México'. There is also a date field 'Fecha en que se impartirá la clase:' with the value 'dd/mm/yyyy'.

En seguida se abrirá un recuadro que te indicará: Nombre, Campus y la Materia a reponer.

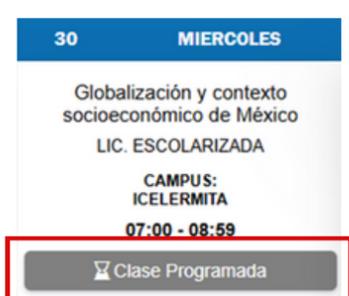
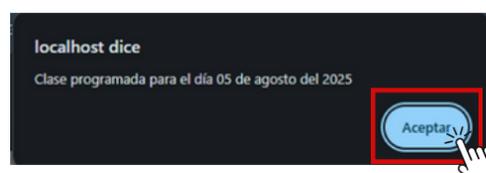
4 Selecciona la **Fecha y Hora** en que se repondrá la clase.

Nota: La reposición no debe ser el mismo día de tu solicitud.

A screenshot of a form titled 'Rellena todos los campos'. It has four input fields: 'Campus' with the value 'ICELERMITA', 'Materia a impartir' with the value 'Globalización y contexto socioeconómico de México', 'Fecha en que se impartirá la clase:' with the value '05/08/2025', and 'Hora de inicio de la clase:' with the value '06:30:00'. There is also a field for 'Hora de final de la clase:' with the value '08:30:00' and a 'Total de horas a impartir:' field with the value '2'. At the bottom, there is a green button labeled 'Aceptar' with a hand icon pointing to it.

5 Da clic en el botón verde **Aceptar**.

6 **Aceptar** para confirmar.



¡Listo!
Tu clase está programada.