

INSTRUCTIVO DE CARTA DESCRIPTIVA

Introducción

La carta descriptiva es el recurso de planeación fundamental en la práctica docente en Universidad ICEL, su elaboración y uso corresponde al personal docente, así como la revisión en la construcción y operación de la misma a los equipos académicos de la institución.

El presente instructivo detalla los aspectos generales a considerar en la elaboración de la carta descriptiva para el bachillerato general y para las licenciaturas escolarizadas.

Asimismo, el docente debe considerar los siguientes elementos para su elaboración:

- Tipografía Calibri 12 para títulos y con negrillas.
- Tipografía Calibri 12 para contenido.
- Escribir con altas y bajas en el llenado de la carta.
- Cuando una hoja no sea suficiente para el llenado de la tabla, considerar el copiar y pegar la tabla respetando la visualización de los encabezados.
- Utilizar correctamente las reglas ortográficas y gramaticales con base en lo establecido por la Real Academia de la Lengua Española.

CARTA DESCRIPTIVA DE SERVICIOS ESCOLARIZADOS (BACHILLERATO/LICENCIATURA)

Nombre de la materia: _____ **1**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA MATERIA

Nombre del docente:		Ciclo escolar:	Fecha de emisión:
Correo electrónico:	2	3	4
Objetivo de la materia:	5		

- 1** Denominación del curso específico que se imparte con base en el nombre oficial dentro del plan y programa de estudios. Escrito con altas y tildes.
- 2** Nombre del docente iniciando con el apellido paterno, materno y nombre(s), escrito con altas, bajas y tildes. Colocar el correo electrónico institucional.
- 3** Periodo lectivo en el cual se imparte la materia. En Universidad ICEL se determina de la siguiente manera:
 - C (ciclo).
 - 1, 2 o 3 (periodo cuatrimestral) 1 = periodo enero-abril, 2 = mayo-agosto y 3 = septiembre-diciembre.
 - 2025 (año).
 Ejemplo: C1-2025.
- 4** Fecha de emisión de la carta descriptiva revisada y validada iniciando con día, mes y año (dd/mm/aaaa).
- 5** Transcripción del objetivo general que aparece en el programa de estudios oficial de la materia

Horario de clase

Indicar los días y hora en que se impartirán las sesiones de manera síncrona

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	URL
		6			7

6

Organización y distribución de las clases por día y hora.

Ejemplo: 7:00-7:59 bachillerato. Ejemplo: 7:00-8:59 licenciatura con base en Power Campus

7

Colocar la dirección fija para acceder a un recurso dentro de la plataforma.

Agenda académica para la entrega de evidencias de aprendizaje

Semana de trabajo	Tema y subtemas	Objetivos de aprendizaje	Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje	Actividades de evaluación	Criterios de evaluación
Semana 1	8	9	10	11	12	13
Semana 2						
Semana 3						
Semana 4						
Semana 5						
Evaluación parcial: 14						

Semana de trabajo	Tema y subtemas	Objetivos de aprendizaje	Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje	Actividades de evaluación	Criterios de evaluación
Semana 6	8	9	10	11	12	13
Semana 7						
Semana 8						
Semana 9						
Semana 10						
Evaluación parcial:	14					

Semana de trabajo	Tema y subtemas	Objetivos de aprendizaje	Recursos didácticos	Estrategias de aprendizaje	Actividades de evaluación	Criterios de evaluación
Semana 11	8	9	10	11	12	13
Semana 12						
Semana 13						
Semana 14						
Evaluación parcial	14					

8

Tema: Áreas generales de estudio que abarcan una serie de conceptos y/o habilidades relacionadas con base en lo descrito en los planes y programas de estudio oficiales.

Subtemas: desglose de los temas generales de estudio, asociados a los temas generales y que se enfocan en aspectos específicos que también están contenidos en los planes y programas de estudios oficiales.

Ejemplo:



9

Objetivos de aprendizaje: son los enunciados que describen los alcances del proceso enseñanza aprendizaje en una unidad de tiempo y deben estar relacionados con el objetivo general de la materia contenido en el plan y programa de estudios oficial.

Los criterios generales de redacción son:

a. **Verbo en infinitivo**

b. Conocimiento esperado

Ejemplo: **describir** los elementos fundamentales que contiene una carta descriptiva en Universidad ICEL

Es importante que los objetivos sean alcanzables, claros, concretos y directamente asociados con el objetivo general de la materia.

10

Recursos didácticos: son las herramientas y materiales que se utilizan para apoyar el proceso enseñanza aprendizaje, asociados directamente con los objetivos.

Se clasifican en:

Recursos didácticos tradicionales (libros, revistas, pizarrón, mapas, prototipos)

Recursos didácticos audiovisuales (videos, presentaciones, animaciones, simulaciones, webinar)

Recursos didácticos digitales (blogs, juegos educativos, plataformas de aprendizaje en línea, aplicaciones educativas móviles)

Recursos didácticos interactivos (proyectos de investigación, debates, mesas redondas, role playing, exposiciones, demostraciones)

Estrategias de aprendizaje: son las técnicas y métodos que se utilizan para procesar, retener y aplicar los nuevos conocimientos. Se dividen en:

11

- Aula invertida:
Preparación en casa
Actividades prácticas en el aula
Interacción y colaboración
Retroalimentación y ajuste
- Materias teóricas:
Visuales (mapas conceptuales, diagramas, gráficos, presentaciones visuales)
Auditivas (podcasts, conferencias, grabaciones)
Kinestésicas (prácticas, proyectos, resolución de problemas, aprendizaje por movimiento)
Tecnológicas (en línea, simulaciones, modelos virtuales)

Actividades de evaluación: son las herramientas utilizadas para medir el aprendizaje con base en la definición de los objetivos. Se dividen en:

12

- Actividades de evaluación diagnóstica (test, encuestas y portafolios de evidencias)
- Actividades de evaluación formativa (pruebas de comprensión, tareas, discusiones y debate y ejercicios)
- Actividades de evaluación sumativa (exámenes, proyectos, presentaciones, informes y ensayos)

Criterios de evaluación: son las normas estandarizadas que se utilizan, con base en los objetivos de aprendizaje, para evaluar el desempeño o el rendimiento académico de los estudiantes. Se clasifican en:

13

- Por conocimiento (conceptual)
- Por análisis (interpretativo)
- Por síntesis (de integración)
- Por evaluación (valorativo)

Evaluación parcial: son las estrategias empleadas para evaluar la progresión académica de los estudiantes en su proceso enseñanza aprendizaje y está correlacionada de manera directa con el plan y programa de estudios oficial. Se compone de:

14

- Examen parcial (comprende los temas y subtemas asociados a un periodo).
- Criterios de evaluación (asociados a las actividades de evaluación a un periodo).

Criterios de evaluación

Elementos de evaluación por PARCIAL	15	Porcentaje de evaluación
Promedio del <i>total de actividades</i> de aprendizaje por parcial		60%
Examen parcial		40%
TOTAL		100%
Porcentajes de evaluación FINAL del curso	16	Porcentaje de evaluación
Primer parcial		33%
Segundo parcial		33%
Tercer parcial		34%
Total		100%

15

Elementos de evaluación por parcial: son los elementos a considerar para evaluar el progreso y el rendimiento académico de los estudiantes en una unidad de tiempo. En la universidad se dividen en dos grandes rubros:
El promedio del total de actividades desarrolladas en un parcial (60%)
Examen escrito (40%)

16

Elementos de la evaluación final: son los elementos a considerar para evaluar el progreso y rendimiento académico de los estudiantes al final del curso (cuatrimestre). En Universidad ICEL comprende la sumatoria de la evaluación de los tres parciales en los que se dividen un cuatrimestre.
El primero y segundo parcial valen el 33% cada uno, siendo el de mayor valor el tercero con el 34%, para integrar así el 100% final

Referencias para el estudio de la materia

	Tipo	Título y subtítulo	Autor (año)	Editorial
1	17	18	19	20
2				

Las referencias de estudio son las fuentes de información que se utilizan para apoyar el aprendizaje de la materia, con base en el estilo APA (American Psychological Association). Sus elementos son:

- 17 Tipo: libros de texto, revistas, artículos, informes de investigación, tesis, recursos en línea y bases de datos.
- 18 Título: se escriben en mayúsculas y minúsculas, con la primera letra de cada palabra en mayúscula. Ejemplo: Carta Descriptiva
Subtítulo: se escribe en mayúsculas y minúsculas, con la primera letra de la primera palabra en mayúscula. Ejemplo: Carta descriptiva
Título de la serie: se escribe en mayúsculas y minúsculas, con la primera letra de cada palabra en mayúscula. Ejemplo: Carta Descriptiva Anatomía
- 19 Autor: se cita de manera específica para dar crédito a la fuente original y contempla el año de la publicación. Ejemplo: Apellido en mayúsculas y minúsculas, coma (,), inicial del nombre en mayúscula, punto (.), entre paréntesis () el año de publicación de la emisión y título en mayúsculas y minúsculas con la primera palabra en mayúscula, Ejemplo: García, G. (1985). Cien años de soledad.
- 20 Editorial: es el nombre de la editorial en mayúsculas y minúsculas con la primera letra de cada palabra en mayúscula. Ejemplo: Editorial Planeta

Nota: para las referencias APA independientemente del tipo se sugiere ir a la siguiente liga:

<https://www.scribbr.es/citar/generador/apa/>