

UI-VOA-INS-03	INSTRUCTIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE SECCIONES EN BI
PÁGINA: 1 de 20	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Sep-2024	

INSTRUCTIVO PARA EL ARMADO Y SEGUIMIENTO DE SECCIONES EN BI

UI-VOA-INS-03	INSTRUCTIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE SECCIONES EN BI
PÁGINA: 2 de 20	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Sep-2024	



Introducción:

Este instructivo está dirigido a las Coordinaciones Académicas quienes se encargan de realizar el proceso de armado y seguimiento de secciones en el BI de Universidad ICEL.

Las herramientas de validación de secciones que se encuentran dentro del BI son dos:

- Validador de armado de secciones. Este, corresponde a la verificación de las secciones construidas para el ciclo académico que se planea de manera anticipada, por lo tanto, es un validador de carácter proyectivo y que anticipa posibles riesgos de asignación de grupos materia para los estudiantes, así como pagos a los docentes.

- Validador de seguimiento de secciones. Este, corresponde a la verificación de las secciones construidas en un ciclo vigente y muestra posibles cambios a la proyección original, por lo tanto, es un validador de carácter operativo y que muestra los errores en la asignación de grupos materia para los estudiantes, así como pagos a los docentes.

La correcta ejecución de este instructivo asegura la precisión y eficiencia en la gestión de las secciones académicas cargadas en sistema.

A continuación, encontrarás instrucciones detalladas para utilizar esta herramienta de manera efectiva y asegurar que todas las secciones estén debidamente armadas y con el seguimiento correspondiente.

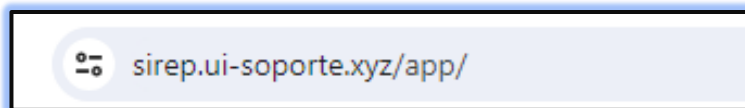
UI-VOA-INS-03	INSTRUCTIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE SECCIONES EN BI
PÁGINA: 3 de 20	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Sep-2024	

I. Validador de armado de secciones

Nota: Verificar que aparezca el periodo escolar proyectado antes de realizar la validación.

Ingreso:

Acceder al **validador de armado de secciones** para corroborar y verificar que todos los datos ingresados en Power Campus, correspondientes a las secciones del ciclo escolar por arrancar, se hayan capturado de manera correcta.



1. La liga para acceder a la plataforma es <https://sirep.ui-soporte.xyz/>.

2. Ingresar usuario y contraseña. Dar clic en el botón de Ingresar.



3. Una vez abierta la sesión, se muestra la pantalla de inicio.

4. Acceder dentro del menú “Académicos” en el submenú “Armado de Secciones”.



5. Pantallas generales del armado de secciones. Se subdivide en 8 páginas, son:

- **Página 1.** Pantalla general de armado de secciones.
- **Página 2.** Relación de secciones a corregir por campus (errores en claves de Power Campus).
- **Página 3.** Secciones a corregir P/Nómina (errores por número de empleado).
- **Página 4.** Docentes con riesgo en pago de nómina.
- **Página 5.** Secciones sin docente.
- **Página 6.** Relación de secciones a corregir Check List (estatus de secciones correctas e incorrectas por campus).
- **Página 7.** Relación de secciones a corregir Check List (estatus de secciones correctas e incorrectas por responsable de cargar la sección).
- **Página 8.** Secciones a corregir por responsable (detallado).

SECCIONES A CORREGIR X CHECK LIST

29/07/24 00:03
Fecha Actualización

2.746 Secciones 1.581 Secciones a corregir 57,6 % % Secciones a cor... 116 Err. Nómina

ACCIÓN REQUERIDA

1. Descargue el [Checklist de Armado de Secciones](#)
2. Identifique (en amarillo) los errores a corregir
3. Verifique cada sección **x Campus** y corrija en Power Campus

SESIÓN	Secciones	% Secciones a corregir	Secciones a corregir	Err. # empleado	Err. Nómina	1. Año	2. Período	3. Sesión	4. ID Catalogo	5. Subtipo	6. Secc Sencilla	7. Secc Gen	9. Estatus	10. Fecha	12. Tipo Secc	15. Programa	17. Currículum	19. Sin docente	20. Sin horario	21. Campus	
ICELCOACAL	35	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ICELCUAUTI	95	87,4%	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56	0	0	0	0	0	0	0	61
ICELCUERNA	53	64,2%	34	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34
ICELCATE	510	92,7%	470	11	20	0	0	0	0	0	0	0	114	9	3	0	0	0	0	0	421
ICELERMITA	133	86,5%	112	0	6	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	108
ICELLAVILL	674	45,1%	311	1	44	0	0	0	0	33	0	0	10	0	0	30	0	0	0	0	260
ICELLOMVER	1	100,0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
ICELONLINE	115	65,2%	75	0	44	0	0	0	0	31	0	0	44	0	0	44	0	0	0	0	0
ICELTLALPA	304	71,1%	216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	216
ICELZARAGO	365	20,0%	73	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	73
ICELZOROSA	126	4,0%	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	5
UMORO	337	59,3%	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	199
Z	1	100,0%	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Total	2.746	57,6 %	1.581	16	116	0	0	1	79	0	23	0	348	9	15	91	9	0	1.365	0	1.365

UI-VOA-INS-03	INSTRUCTIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE SECCIONES EN BI
PÁGINA: 6 de 20	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Sep-2024	



Descripción de elemento a revisar	
1. Año académico	Refleja el año correspondiente a la operación vigente, ejemplo: si estamos en el año 2024, el año debe ser 2024.
2. Periodo	Corresponde al ciclo modular o cuatrimestral al que corresponde la sección (1er Cuatri. 2do Cuatri o 3er Cuatri) y para modulares es: (Ciclo 1: 1cuMod1 / 1cuMod2 1cuMod3) (Ciclo 2: 2cuMod1/ 2cuMod2 /2cuMod3) (Ciclo 3: 3cuMod1 / 3cuMod2 /3cuMod3).
3. Sesión	Corresponde al Campus donde se operará la sección, si es campus Ermita debe decir Ermita, recordar que el nombre se encuentra abreviado: ER= Ermita, CO=Cocacalco, CU= Cuautitlán, CV= Cuernavaca, EC= Ecatepec, VC= Villa, LV=Lomas Verdes, OL= Online, TL=Tlalpan, ZA=Zaragoza, ZR=Zona Rosa.
4. ID Catálogo	<p>Este campo se llena con la clave PwC que se obtuvo de los datos obtenidos del Plan de estudio. La clave inicia con UI y continua con los elementos de la modalidad, Ejemplo: UI= Universidad ICEL P= Escolarizada E= Mixta o Ejecutiva O= Online</p> <p>La clave de una materia escolarizada lleva estos prefijos y se completa con la clave de materia de la malla autorizada por SEP. Ejemplo de una clave por tipo de modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escolarizada: UIPAEMSEN001 = a la materia Comunicación Oral Escrita modalidad Presencial Mixta o ejecutiva: UIEAEMSEN001 = a la materia Comunicación Oral y Escrita Modalidad Ejecutiva Online: UIOAEEMSEN001= a la materia Comunicación Oral y Escrita modalidad ONLINE <p>La clave de una materia de maestría cuenta con los datos de acuerdo con plan de estudios. La clave comienza con UI de Universidad ICEL, continua con la letra M de Maestría y después con las iniciales de la maestría, por ejemplo: AF: Administración Financiera AN: Administración de Negocios DAF: Derecho Administrativo y Fiscal ED: Educación y Docencia.</p> <p>La clave tanto para En línea como mixta se le agregan dos letras O y E O. On Line J: Ejecutiva</p> <p>Por ejemplo, para una materia de Mixta de Administración Negocios sería: UIMAFMNJE001 La misma materia, pero en On Line será la siguiente: UIMAFMNOE001</p> <p>Nota: para consultar plan de estudios revisa manual de elaboración de grupo materia paso 6.</p>
5. Subtipo	Este elemento siempre debe aparecer como Clase.
6. Sección Sencilla	<p>Para las secciones sencillas: está conformada por 4 caracteres. Los dos primeros corresponden al Campus, el tercero al grado de avance (1°, 2°, 3°, etc.) y el cuarto al número de grupo (1,2,3, etc.)</p> <p>Para clave de maestría de una sencilla sería conformada, Por ejemplo, para una materia de Mixta de Administración Negocios sería: UIMAFMNJE001 La misma materia pero en On Line será la siguiente UIMAFMNOE001</p>
7. Sección genérica para compactación	<p>Para las secciones genéricas (compactación): está conformada por 4 caracteres. El primero corresponde al campus, el segundo al grado de avance (1°, 2°, 3°, etc.), el tercero al número de grupo (1,2,3, etc.) y el cuarto a la letra G (de genérica).</p> <p>En el caso de maestrías inicia con MR Maestría Reforma seguido de un consecutivo que anteriormente se asignó por ejemplo J0015 seguido de GENREF por ejemplo: MRJ0015GENREF de la materia a compactar Gobierno Corporativo y Ética Empresarial.</p>
9. Estatus Activo	<p>Todas las secciones sencillas o genéricas que estén en operación deben tener estatus activo.</p> <p>Secciones sencillas a compactar: deben estar con estatus pendiente.</p> <p>Secciones que se van a ANULAR o ELIMINAR: aquellas que tienen datos erróneos o no se van a abrir (no tienen estudiantes para ese curso) deben aparecer como anuladas.</p> <p>Para el caso de reportes de docentes SOLO se deben considerar las Secciones ACTIVAS, las pendientes y anuladas no llevan docente.</p>
10. Fecha de inicio y término	Deben corresponder a la fecha de inicio del cuatrimestre o módulo y fin o cierre del cuatrimestre o módulo.
12. Tipo de sección	Se pone Moodle.
15. Programa	Validar que la materia corresponde a al nivel, modalidad y duración del plan de estudios: Bachillerato, Licenciatura Presencial, Mixta (Ejecutiva) u Online (3 y 4 años), Maestría Mixta (Ejecutiva) u Online.
17. Currículum	Validar que la materia corresponde al plan de estudios correcto. Sección Genérica: este campo queda en blanco ya que no está ligado a un currículum en particular.
19. Docente	Validar que se asignó docente. Se verifica nombre correcto, ID de empleado etc.
20. Horario	Validar que se asignó horario conforme a la planeación de las sesiones de compactación acordadas entre los campus supervisada por Coordinación de Planeación Académica. Así como la disponibilidad que el docente entregó al campus previo a la asignación de materias.
21. Campus	Identificar que la información corresponda al campus.

UI-VOA-INS-03	INSTRUCTIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE SECCIONES EN BI
PÁGINA: 7 de 20	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Sep-2024	



ICEL^{BI}
29/07/24 00:03

Con/sin horas

 c/Horas a pagar
 Sin horas a pagar

RELACION DE SECCIONES A CORREGIR X CAMPUS

674 Secciones 311 Secciones a corregir 46,1 % 44 Err. Nómina

Fecha Actualización

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.
Err. Nómina	% Secciones a corregir	Año	Periodo	Sesión	ID Catalogo	Subtipo	6. Sec. Sencilla	7. Sec. Gen	8. Estatus	9. Fecha	10. Sec	11. Grupo	12. Programa	13. Currículum	14. Sin docente	15. Sin horario	16. Sin Campus			
44	46,1 %	X			33		9		55		2		39		0		266			

ACCIÓN REQUERIDA

1. Selección el Campus

2. Identifique en columna Check list el # y corrija en Power Campus

SESIÓN	Check list	Err en Nómina	Creó Sección	AÑO	PER	CLAVE	MATERIA	SUBTIPO	SECCIÓN	ESTATUS	FINI	F FIN	H PAG	ALUM	TIPO SECC	GRUP
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M1	MRJ0003GENREF	Constitución y Economía	CLAS	V11G	A	14/09/24	05/10/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M1	MRJ0003GENREF	Constitución y Economía	CLAS	V12G	A	14/09/24	05/10/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M3	MRJ0007GENREF	Derechos de Grupos Vulnerables	CLAS	V11G	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M3	MRJ0007GENREF	Derechos de Grupos Vulnerables	CLAS	V12G	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M3	MRJ0008GENREF	Dirrec y Liderazgo en las Organizaciones	CLAS	V11G	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M3	MRJ0008GENREF	Dirrec y Liderazgo en las Organizaciones	CLAS	V12G	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M3	MRJ0008GENREF	Dirrec y Liderazgo en las Organizaciones	CLAS	V13G	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M3	MRJ0008GENREF	Dirrec y Liderazgo en las Organizaciones	CLAS	V14G	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M3	MRJ0011GENREF	Educación, Ciudadanía y Globalización	CLAS	V11G	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M3	MRJ0011GENREF	Educación, Ciudadanía y Globalización	CLAS	V12G	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M2	MRJ0013GENREF	Ética, Sociedad y Familia	CLAS	V11G	A	19/10/24	16/11/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M2	MRJ0013GENREF	Ética, Sociedad y Familia	CLAS	V12G	A	19/10/24	16/11/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M1	MRJ0015GENREF	Gobierno Corporativo y Ética Empresarial	CLAS	V11G	A	14/09/24	05/10/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M1	MRJ0015GENREF	Gobierno Corporativo y Ética Empresarial	CLAS	V12G	A	14/09/24	05/10/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M1	MRJ0015GENREF	Gobierno Corporativo y Ética Empresarial	CLAS	V13G	A	14/09/24	05/10/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M1	MRJ0015GENREF	Gobierno Corporativo y Ética Empresarial	CLAS	V14G	A	14/09/24	05/10/24	3,5	0	MOODLE	-
ICELLAVILL_4	0	0	JUAN ROBERTO NEGRETE GARCIA	2024	3M2	MRJ0016GENREF	Mercado de los Seguros	CLAS	V11G	A	19/10/24	16/11/24	3,5	0	MOODLE	-

Página 2/8...

Sesión. El campus que cargó la sección.

Check List. El número del error que se debe atender dentro del check list.

Err. En Nómina. Es el número de errores en nómina asociados a una sección.

Creó sección. La persona que realizó la sección.

Año. Año de realización de la sección.

Per. Periodo de la sección ejemplo: 3M1 (tercer periodo del módulo 1).

Clave. La clave Power Campus de la sección.

Materia. El nombre de la materia asignada al docente.

Subtipo. Clase.

Sección. Clave de la sección.

Estatus. A activo.

F. Ini. Fecha de inicio del periodo (modular o cuatrimestral).

F. Fin. Fecha del fin del periodo (modular o cuatrimestral).

H Pag. Horas a pagar al docente.

Alum. Número de alumnos que tiene la sección.

Tipo Sección. Es la asociación a E-Learning (Moodle).

Grupo. Grupo generación.

ICEL
31/07/24 12:00

Con/sin horas

 c/Horas a pagar
 Sin horas a pagar

RELACIÓN DE SECCIONES A CORREGIR X CAMPUS

714 Secciones 326 Secciones a corregir 45,7 % 45 Err. Nómina

Fecha Actualización

Err. Nómina	% Secciones a corregir	1. Año	2. Período	3. Sesión	4. ID	5. Subtipo	6. Secc	7. Secc	8. Gen	9. Estatus	10. Fecha	11. Tipo	12. Sec	13. Grupo	14. Programa	15. Currículo	16. docente	17. Sin	18. Sin	19. Sin	20. Sin	21. Campus
45 X	45,7 % X	14	2	0	33	0	10	0	42	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	003

SESION

ICELAVILL

ACCIÓN REQUERIDA

1. Seleccione el Campus
 2. Identifique en columna Check list el # y corrija en Power Campus

CLAVE	MATERIA	SUBTIPO	SECCIÓN	ESTATUS	F INI	F FIN	H PAG	ALUM	TIPO SECC	GRUPO	PROGRAMA	CURRÍCUL	Sin	NUM EMPLEADO	NOMBRE DOCENTE
00030ENREF	Constitución y Economía	CLAS	V110	A	14/09/24	05/10/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0010419+	OVANDO ENCISO, ORLANDO
00030ENREF	Constitución y Economía	CLAS	V120	A	14/09/24	05/10/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0009444+	ORTIZ CONTRERAS, ABRAHAM OCTAVIO
00070ENREF	Derechos de Grupos Vulnerables	CLAS	V110	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0118182+	MALRICO JOSIA GOMEZ
00070ENREF	Derechos de Grupos Vulnerables	CLAS	V120	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0009444+	ORTIZ CONTRERAS, ABRAHAM OCTAVIO
00060ENREF	Dircc y Liderazgo en las Organizaciones	CLAS	V110	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0011993+	FLORES VALDERRABANO, MARCOS CRISTIAN
00060ENREF	Dircc y Liderazgo en las Organizaciones	CLAS	V120	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0184127+	GONZALEZ SANCHEZ, DELTA
00060ENREF	Dircc y Liderazgo en las Organizaciones	CLAS	V130	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0010233+	ASCENCIO HERNANDEZ, TERESA MARTINA
00060ENREF	Dircc y Liderazgo en las Organizaciones	CLAS	V140	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0184126+	DELGADO NAJERA, HECTOR CUARTEMOC
01100ENREF	Educación, Ciudadanía y Globalización	CLAS	V110	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0184956+	GOSSELLE ARACELI JIMENEZ MARTINEZ
01100ENREF	Educación, Ciudadanía y Globalización	CLAS	V120	A	23/11/24	14/12/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0010742+	HERNANDEZ CASILLA, SONIA ANGELINA
01100ENREF	Ética, Sociedad y Familia	CLAS	V110	A	19/10/24	16/11/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0007344+	DROPEZA IBAÑEZ, HECTOR ARTURO
01100ENREF	Ética, Sociedad y Familia	CLAS	V120	A	19/10/24	16/11/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0011542+	BRAVO DELGADO, MONSERRAT
01100ENREF	Gobierno Corporativo y Ética Empresarial	CLAS	V110	A	14/09/24	05/10/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0010233+	ASCENCIO HERNANDEZ, TERESA MARTINA
01100ENREF	Gobierno Corporativo y Ética Empresarial	CLAS	V120	A	14/09/24	05/10/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0185297+	ROBERTO ALFREDO AZUARA GONZALEZ
01100ENREF	Gobierno Corporativo y Ética Empresarial	CLAS	V130	A	14/09/24	05/10/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0184126+	DELGADO NAJERA, HECTOR CUARTEMOC
01100ENREF	Gobierno Corporativo y Ética Empresarial	CLAS	V140	A	14/09/24	05/10/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0011946+	RODRIGUEZ SANDOVAL, BRAYDEN
01100ENREF	Marco legal de los negocios	CLAS	V110	A	19/10/24	16/11/24	3,5	0	MOODLE	-	RMABIE	-	0	>0185297+	ROBERTO ALFREDO AZUARA GONZALEZ

...Página 2/8

Programa. Programa académico. Materia escolarizada (ES), materia blended (BL) o materia online (OL).

Currículo. La materia que se carga.

Sin horario. Detecta las secciones que no cuentan con un horario.

No. empleado. Número de empleado que se le asignó al docente de la sección desde el sistema NOM2001.

Nombre docente. Docente al que se le asignó la sección.

SECCIONES A CORREGIR p/NÓMINA 29/07/24 00:03
Fecha Actualización

2.746 Secciones 116 Err. Nómina 4,2 % %Error Nomina

SECCIONES C/ ERROR EN NÓMINA

SESIÓN	Err. Nómina	Err. Fecha
ICELCOACAL	0	0
ICELCUAUTI	0	0
ICELCUERNA	0	0
ICELECATÉ	20	9
ICELERMITA	6	0
ICELLAVILL	44	0
ICELONMVER	1	0
ICELONLINE	44	0
ICELTALPA	0	0
ICELZARAGO	0	0
ICELZOROSA	0	0
UMQRO	1	0
Z	0	0
Total	116	9

29/07/24 00:03
Fecha Actualización

ACCIÓN REQUERIDA
1. Verifique los docentes de las secciones listadas y corrija en Power Campus según sea el caso: Programa, num. docente, tipo materia, fecha de inicio y fin de clase, horario.

SESIÓN	Check list	Creó Sección	AÑO	PER	NOMBRE DOCENTE	NUM EMPLEADO	CLAVE	NOMBRE DE MATERIA	SECC
ICELLAVILL		VELAZQUEZ MARTINEZ, ALEKA DONAJI	2024	3C	NADIA LOZANO NAVARRO	-	UIPLTC004G	Marco legal de los negocios	V130
ICELLAVILL		VELAZQUEZ MARTINEZ, ALEKA DONAJI	2024	3C	RODOLFO UREIL IBARRA MARTINEZ	-	UIPDLDE120Z	Sociedades mercantiles	VC21
ICELLAVILL		VELAZQUEZ MARTINEZ, ALEKA DONAJI	2024	3C	RODOLFO UREIL IBARRA MARTINEZ	-	UIPDLDE170S	Sistema de justicia penal para adolescen	VC71
ICELLAVILL		VELAZQUEZ MARTINEZ, ALEKA DONAJI	2024	3C	RODOLFO UREIL IBARRA MARTINEZ	-	UIPDLDE170Z	Derecho internacional público	VC71
ICELLAVILL		VELAZQUEZ MARTINEZ, ALEKA DONAJI	2024	3C	RODOLFO UREIL IBARRA MARTINEZ	-	UIPDLDE180S	Derecho procesal fiscal y administrativo	VC81
ICELECATÉ	.10	Maria Montserrat JO Trigo Pérez	2024	3M2	-	-	UIEISIMCM01S	Análisis de sistemas de manufactura	EC71
ICELECATÉ	.10,20	Maria Montserrat JO Trigo Pérez	2024	3M2	-	-	UIECOPUCPM170Z	Impuestos indirectos y al consumo	EC71
UMQRO	.15	Maria Guadalupe Aguilar Pacheco	2024	3M3	-	-	UIBOLMCO08G	Formulación y evaluación de proyectos	UE1G
ICELERMITA	.15,20	ABIGAIL BERENICE MONTEIL VALDEZ	2024	3C	-	-	UIPATC001G	Historia del arte	E11G
ICELERMITA	.15,20	ABIGAIL BERENICE MONTEIL VALDEZ	2024	3C	-	-	UIPATC002G	Teoría general del color	E11G
ICELERMITA	.15,20	ABIGAIL BERENICE MONTEIL VALDEZ	2024	3C	-	-	UIPATC003G	Diseño de representación gráfica	E11G
ICELERMITA	.15,20	ABIGAIL BERENICE MONTEIL VALDEZ	2024	3C	-	-	UIPATC001G	Visualización digital	E11G
ICELERMITA	.15,20	ABIGAIL BERENICE MONTEIL VALDEZ	2024	3C	-	-	UIPATC001G	Psica I	VC18

Página 3/8...

Secciones c/error en Nómina. Se divide en tres partes: Sesión, Err. Nómina y Err. Fecha.

Sesión. El campus que cargó la sección.

Err. En Nómina. Es el número de errores en nómina asociados a una sección. Cuando aparece el ícono de una paloma verde, significa que no existe error y, cuando aparece una equis roja al costado de un número, quiere decir que ese número representa los errores existentes y que deben ser atendidos.

Sesión. El campus que cargó la sección.

Check List. Muestra el número asociado al error dentro del check list.

Creó sección. La persona que realizó la sección.

Año. Año para el que se realiza la sección.

Per. Periodo de la sección ejemplo: 3M1 (tercer periodo del módulo 1).

Nombre docente. Docente al que se le asignó la sección.

No. empleado. Número de empleado que se le asignó al docente de la sección desde el sistema NOM2001.

Clave. La clave de la sección.

Nombre de Materia. El nombre de la materia asignada al docente.

Sección. Clave de la sección.

ICELBI
Limpiar

Con/sin horas

 c/Horas a pagar
 Sin horas a pagar

SECCIONES A CORREGIR p/NÓMINA

31/07/24 12:00
Fecha Actualización

2.897 Secciones **118** Err. Nómina **4,1 %** %Error Nómina

SECCIONES C/ ERROR EN NÓMINA

SECCIÓN	Err. Nómina	Err. Fecha
ICELCOACAL	0	0
ICELCUAUTI	0	0
ICELCUERNA	0	0
ICELÉGATE	21	9
ICELERMITA	6	0
ICELERAYLL	45	0
ICELLOMVER	1	0
ICELONLINE	44	0
ICELTLALPA	0	0
ICELZARAGO	0	0
ICELZOROSA	0	0
UMQRO	1	0
Z	0	0
Total	118	9

31/07/24 12:00
Fecha Actualización

ACCIÓN REQUERIDA

1. Verifique los docentes de las secciones listadas y corrija en Power Campus según sea el caso: Programa, num. docente, tipo materia, fecha de inicio y fin de clase, horario.

VNO	PER	NOMBRE DOCENTE	NUM EMPLEADO	CLAVE	NOMBRE DE MATERIA	SECCIÓN	F INI	F FIN	H PAG	PROGRAMA	CURRÍCUL	TIPO
024	3C	NADIA LOZANO NAVARRO	-	UPUTC004G	Marco legal de los negocios	V13G	09/09/24	13/12/24	4.0	RLP3A		PRES
024	3C	RODOLFO URIEL IBARRA MARTINEZ	-	UPOLD1202	Sociedades mercantiles	VC21	09/09/24	13/12/24	2.0	RLP3A	RLDER	PRES
024	3C	RODOLFO URIEL IBARRA MARTINEZ	-	UPOLD1705	Sistema de justicia penal para adorescen	VC71	09/09/24	13/12/24	2.0	RLP3A	RLDER	BLN
024	3C	RODOLFO URIEL IBARRA MARTINEZ	-	UPOLD1702	Derecho internacional publico	VC71	09/09/24	13/12/24	4.0	RLP3A		PRES
024	3C	RODOLFO URIEL IBARRA MARTINEZ	-	UPOLD1803	Derecho procesal fiscal y administrativo	VC81	09/09/24	13/12/24	2.0	RLP3A	RLDER	PRES
024	3M2	-	-	UEIS/MCM013	Análisis de sistemas de manufactura	ECT1	19/10/24	16/11/24	0.0	RLIE3A	RLUS	ONL
024	3M2	-	-	UEEOPUCPM1702	Impuestos indirectos y al consumo	ECT1	19/10/24	09/11/24	0.0	RLIE3A	RLCOPU	BLN
024	3M2	-	-	UMED/MDI/0202	Didáctica y Aprendizaje	ECT1	14/09/24	05/10/24	0.0		MDI02	ONL
024	3M3	-	-	UMED/LMCO08G	Formulación y evaluación de proyectos	UE1G	23/11/24	14/12/24	4.0			ONL
024	3C	-	-	UPATC001G	Historia del arte	E11G	09/09/24	13/12/24	0.0			PRES
024	3C	-	-	UPATC002G	Teoría general del color	E11G	09/09/24	13/12/24	0.0			PRES
024	3C	-	-	UPATC003G	Dibujo de representación gráfica	E11G	09/09/24	13/12/24	0.0			PRES
024	3C	-	-	UPATC005G	Visualización digital: estudio	F41G	09/09/24	13/12/24	0.0			PRES

...Página 3/8

F. Ini. Fecha de inicio del periodo (modular o cuatrimestral).

F. Fin. Fecha del fin del periodo (modular o cuatrimestral).

H Pag. Horas a pagar al docente.

Programa. Programa académico. Materia escolarizada (ES), materia blended (BL) o materia online (OL).

Currículo. La materia que se carga.

Tipo. Es la asociación a E-Learning (Moodle).

UI-VOA-INS-03	INSTRUCTIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE SECCIONES EN BI
PÁGINA: 11 de 20	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Sep-2024	

DOCENTES CON RIESGO EN PAGO DE NÓMINA

29/07/24 00:03
Fecha Actualización

DOCENTE POSIBLES QUE NO RECIBIRÁN PAGO

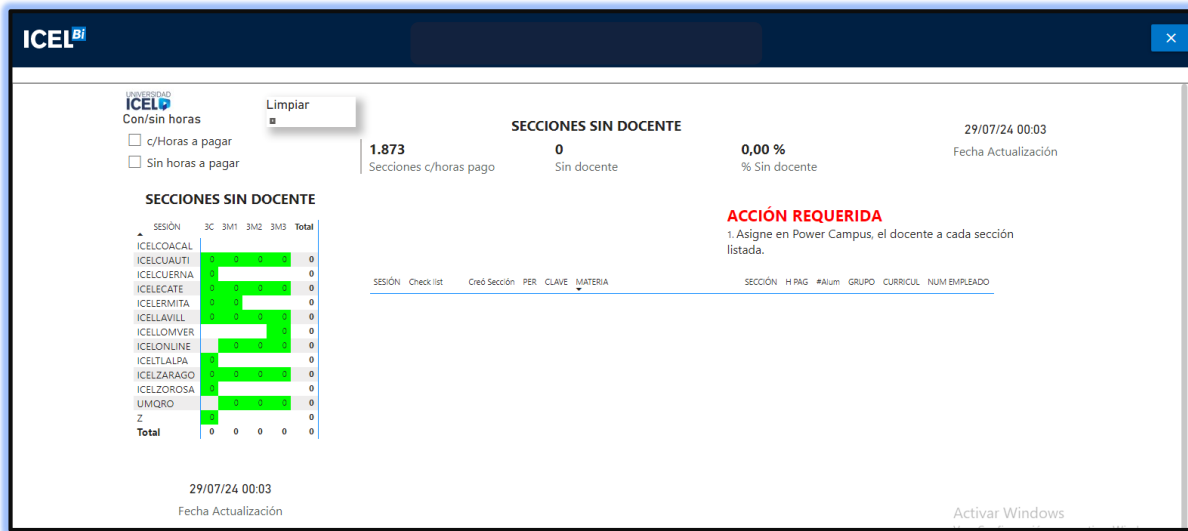
SESIÓN	Secciones con Err. Nómina	HORAS EN RIESGO
ICELLAVILL	5	14,0
RODOLFO URIEL IBARRA MARTINEZ	4	10,0
NADIA LOZANO NAVARRO	1	4,0
ICELECATE	11	40,0
MONICA JAZMIN PADRON ROJANO	7	24,0
LENIN CRUZ VELASQUEZ	4	16,0
Total	16	54,0

ACCIÓN REQUERIDA
1. Corrija en Power Campus, el # de empleado de cada docente listado

Docentes posibles que no recibirán pago. Se refiere al listado de los docentes que se encuentran en riesgo de no recibir pago en la nómina proveniente. Se despliega un recuadro que muestra la Sesión, Secciones con error potencial en nómina y las horas en riesgo que no se pagarán. Por lo regular, el error se encuentra en el número del empleado del docente.

Sesión. Muestra el campus que cargó la sección y el nombre del docente con posible riesgo de no recibir pago.

Secciones con Err. Nómina. Muestra el número de las secciones por docente que se encuentran con posible error para recibir su pago. También, muestra el número total de docentes de un campus que presentan error.



Secciones sin docente. Muestra las secciones a las que no se les ha asignado docente para impartir la materia, indica la sección, el cuatrimestre y módulo donde no hay docente asignado.

Sesión. El campo que cargó la sección.

Check List. Muestra el número asociado al error dentro del check list.

Creó sección. Aparece el nombre de la persona que creó la sección.

Per. Periodo de la sección ejemplo: 3M1 (tercer periodo del módulo 1).

Clave. La clave de la sección.

Materia. El nombre de la materia asignada al docente.

Sección. Clave de la sección.

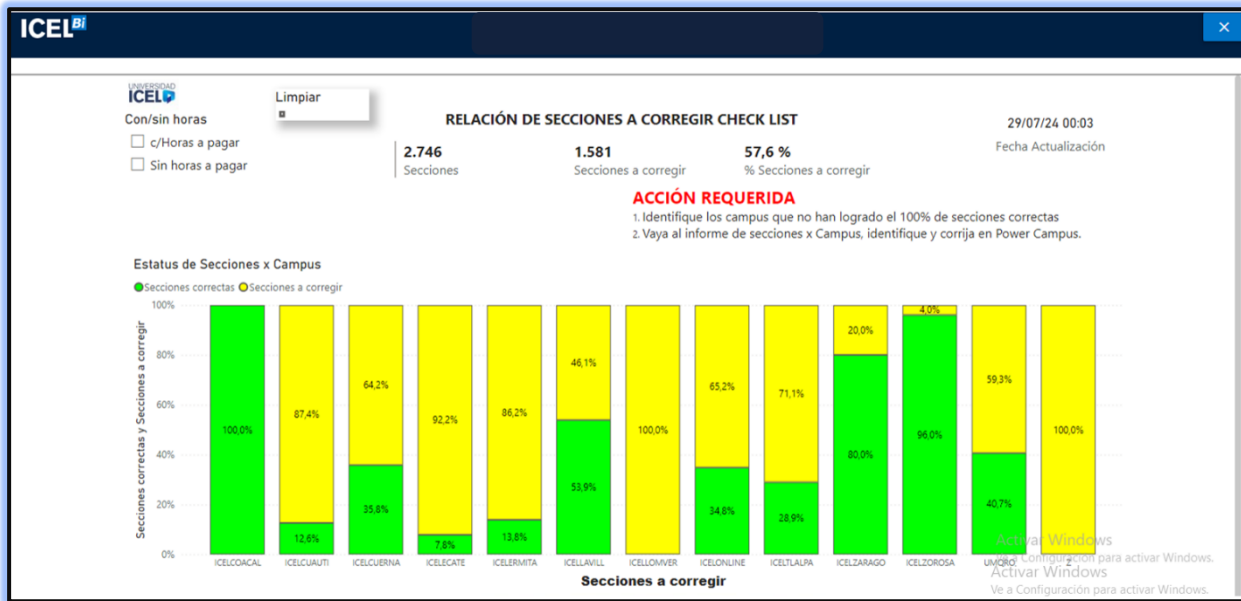
H Pag. Horas a pagar al docente.

Alum. Número de alumnos que tiene la sección.

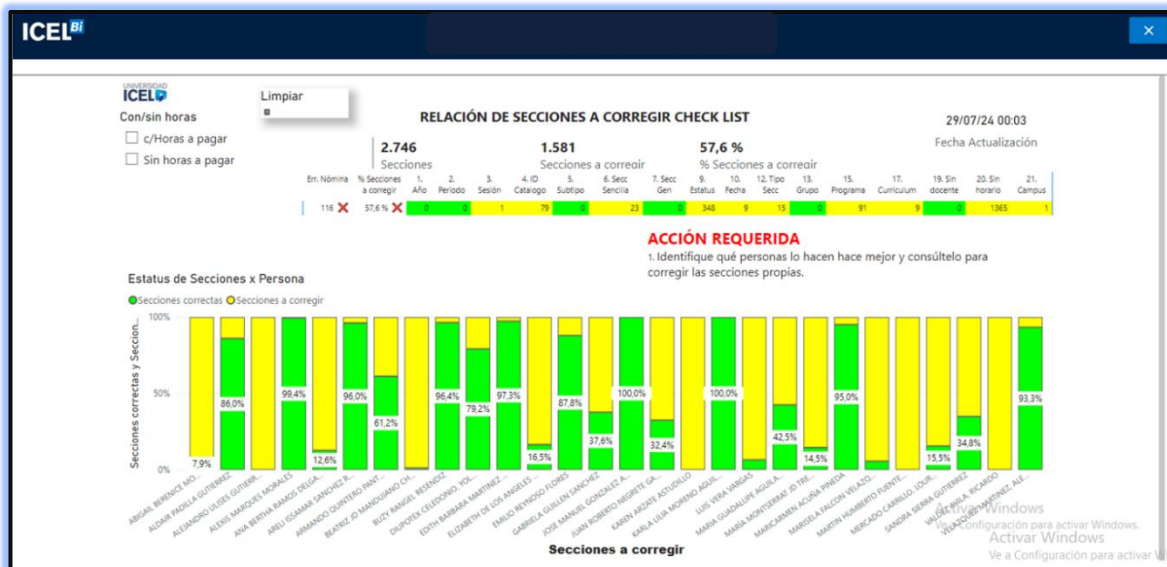
Grupo. Grupo generación.

Currículo. La materia que se carga.

No. empleado. Número de empleado que se le asignó al docente de la sección desde el sistema NOM2001.



Estatus de secciones por Campus. Muestra en gráficas de barras el porcentaje de las secciones, por campus, en color verde las que se encuentran correctas y en color amarillo las que se tienen que corregir.



Estatus de secciones por persona. Muestra en gráficas de barras el porcentaje de las secciones, por persona que las creó, en color verde las que se encuentran correctas y en color amarillo las que se tienen que corregir.

INSTRUCTIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE SECCIONES EN BI



X

Con/sin horas

 c/Horas a pagar
 Sin horas a pagar

SECCIONES A CORREGIR X RESPONSABLE

38 Secciones 35 Secciones a corregir 92,1 % % Secciones a corregir 4 Err. Nómina

31/07/24 12:00
Fecha Actualización

Err. Nómina	% Secciones a corregir	1. Año	2. Período	3. Sesión	4. ID. Catalogo	5. Subtipo	6. Sec. Sencilla	7. Sec. Gen	8. Estatus	9. Fecha	10. Tipo Sec.	11. Grupo	12. Programa	13. Currículum	14. Sin Horario	15. NUM EMPLEADO	16. NOMBRE DOCENTE	
4 X	92.1 % X	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0

Creó Sección: ABIGAIL BERENICE MONTIEL VALDEZ

ACCIÓN REQUERIDA

1. Seleccione quién creó la sección
 2. Corrija o solicite se identifique en columna Check list el # de error y se corrija en Power Campus

AÑO	PER	CLAVE	MATERIA	SUBTIPO	SECCIÓN	ESTATUS	F INI	F FIN	H PAG	ALUM	TIPO SECC	GRUPO	PROGRAMA	CURRÍCULO	Sin Horario	NUM EMPLEADO	NOMBRE DOCENTE
L VALDEZ	2024	3C	UIPDGDE1703	Animación digital tridimensional	CLAS	ERT1	A	09/09/24	13/12/24	0.0	0	-	-	RLP3A	RLDIGR	1	-
L VALDEZ	2024	3C	UIPDGDE1701	Comunicación infográfica II	CLAS	ERT1	A	09/09/24	13/12/24	0.0	0	-	-	RLP3A	RLDIGR	1	-
L VALDEZ	2024	3C	UIPDDE1403	Compras mercantiles	CLAS	ERA1	A	09/09/24	13/12/24	0.0	0	-	-	RLP3A	RLDER	1	-
L VALDEZ	2024	3C	UIPDDE1402	Derecho de las obligaciones	CLAS	ERA1	A	09/09/24	13/12/24	0.0	0	-	-	RLP3A	RLDER	1	-
L VALDEZ	2024	3C	UIPDDE1404	Derecho financiero	CLAS	ERA1	A	09/09/24	13/12/24	0.0	0	-	-	RLP3A	RLDER	1	-
L VALDEZ	2024	3C	UIPDDE1405	Derecho procesal civil	CLAS	ERA1	A	09/09/24	13/12/24	0.0	0	-	-	RLP3A	RLDER	1	-
L VALDEZ	2024	3C	UIPDDE1105	Derecho romano	CLAS	ER11	A	09/09/24	13/12/24	0.0	0	-	-	RLP3A	RLDER	1	-
L VALDEZ	2024	3C	UIPARGRE1702	Desarrollos arquitectónicos	CLAS	ERT1	A	09/09/24	13/12/24	0.0	0	-	-	RLP3A	RLARQ	1	-
L VALDEZ	2024	3C	UIPARGRE1701	Diseño de estructuras de concreto y acer	CLAS	ERT1	A	09/09/24	13/12/24	0.0	0	-	-	RLP3A	RLARQ	1	-
L VALDEZ	2024	3C	UIPDGDE1705	Diseño multimedia	CLAS	ERT1	A	09/09/24	13/12/24	0.0	0	-	-	RLP3A	RLDIGR	1	-
L VALDEZ	2024	3C	UIPARGRE1705	Documentación para proyectos arquitectón	CLAS	ERT1	A	09/09/24	13/12/24	0.0	0	-	-	RLP3A	RLARQ	1	-
L VALDEZ	2024	3C	UIPARGRE1402	Estética para arquitectura	CLAS	ERA1	A	09/09/24	13/12/24	0.0	0	-	-	RLP3A	RLARQ	1	-

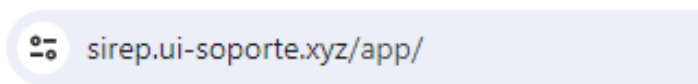
- Currículo.** La materia que se carga.
- Sin horario.** Detecta las secciones que no cuentan con un horario.
- No. empleado.** Número de empleado que se le asigno al docente de la sección desde el sistema NOM2001.
- Nombre Docente.** El nombre completo del docente al que se le asignó la sección.

UI-VOA-INS-03	INSTRUCTIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE SECCIONES EN BI
PÁGINA: 16 de 20	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Sep-2024	

II. Validador de seguimiento de secciones

Ingreso:

Las Coordinaciones Académicas deben acceder al validador de seguimiento de secciones para corroborar y verificar que todos los datos ingresados en PowerCampus, correspondientes a las secciones, se hayan capturado de manera correcta.



La liga para acceder a la plataforma es <https://sirep.ui-soporte.xyz/>.

Para poder acceder a la plataforma, se necesita ingresar su usuario y contraseña. Dar clic en el botón de Ingresar.



Una vez abierta la sesión, se muestra la pantalla de inicio.

UI-VOA-INS-03	INSTRUCTIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE SECCIONES EN BI
PÁGINA: 18 de 20	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Sep-2024	



SECCIONES C/ ERROR EN NÓMINA		
SESIÓN	Err. Nómina	Err. Fecha
ICELCOACAL	0 ✓	0
ICELCUAUTI	0 ✓	0
ICELCUERNA	0 ✓	0
ICELECATE	0 ✓	0
ICELERMITA	0 ✓	0
ICELLAVILL	0 ✓	0
ICELLOMVER	0 ✓	0
ICELONLINE	6 ✗	3
ICELTLALPA	0 ✓	0
ICELZARAGO	0 ✓	0
ICELZOROSA	0 ✓	0
UMQRO	9 ✗	0
Total	15	3

En la primera columna, se muestran todos los campus de la universidad, y el número de errores que se encontraron en la generación de secciones.

Dar clic en el campus donde se va a verificar la sección.

En la pantalla resultante, aparece de color amarillo el campo de la columna donde existe error.

SESIÓN	Check list	Creó Sección	AÑO	PER	NOMBRE DOCENTE	NUM EMPLEADO
ICELONLINE		LIZET RAQUEL SONI ESQUIVEL	2024	2M3	JONATHAN ARTURO HERNÁNDEZ HERMIDA	-
ICELONLINE		LIZET RAQUEL SONI ESQUIVEL	2024	2M3	JONATHAN ARTURO HERNÁNDEZ HERMIDA	-
ICELONLINE		SANDRA SIERRA GUTIERREZ	2024	2M3	JONATHAN ARTURO HERNÁNDEZ HERMIDA	-
ICELONLINE	,10	SANDRA SIERRA GUTIERREZ	2024	2M2	FERNANDO REZA CARMONA	>0011534<
ICELONLINE	,10	SANDRA SIERRA GUTIERREZ	2024	2M2	MICHEL OMAR CURBELO RODRIGUEZ	>0184557<
ICELONLINE	,10	SANDRA SIERRA GUTIERREZ	2024	2M2	JUAN RAMON GARCIA FEREGRINO	>0118280<
Total						

NUM EMPLEADO	CLAVE	NOMBRE DE MATERIA	SECCIÓN	F INI	F FIN	H PAG	PROGRAMA	CURRICUL	TIPO
-	UIOLTC011G	Estadística descriptiva	O31G	27/07/24	17/08/24	7,5	RLIO3A		ONL
-	UIOLTC011G	Estadística descriptiva	O32G	27/07/24	17/08/24	7,5	RLIO3A		ONL
-	UIOLTC011G	Estadística descriptiva	O33G	27/07/24	17/08/24	7,5	RLIO3A		ONL
>0011534<	UIMDAFMDOF002	Medios de Defensa y Delitos Fiscales	OL41	22/06/24	20/07/24	3,0	RMAEOL	RCMDAF	ONL
>0184557<	UIMDCMDOD002	Derechos de Aut y Propied Intelec e Ind	OL41	22/06/24	20/07/24	3,0	RMAEOL	RCMDC	ONL
>0118280<	UIMDLMDOL002	Negociación y Relaciones de Trabajo	OL41	22/06/24	20/07/24	3,0	RMAEOL	RCMDL	ONL

UI-VOA-INS-03
PÁGINA: 20 de 20
VERSIÓN: 00
REVISIÓN: 00
ACTUALIZACIÓN: Sep-2024

**INSTRUCTIVO PARA EL
SEGUIMIENTO DE SECCIONES EN BI**



Descripción de elemento a revisar	
1. Año académico	Refleja el año correspondiente a la operación vigente, ejemplo: si estamos en el año 2024, el año debe ser 2024.
2. Periodo	Corresponde al ciclo modular o cuatrimestral al que corresponde la sección (1er Cuatri. 2do Cuatri o 3er Cuatri) y para modulares es: (Ciclo 1: 1cuMod1 / 1cuMod2 1cuMod3) (Ciclo 2: 2cuMod1/ 2cuMod2 /2cuMod3) (Ciclo 3: 3cuMod1 / 3cuMod2 /3cuMod3).
3. Sesión	Corresponde al Campus donde se operará la sección, si es campus Ermita debe decir Emita, recordar que el nombre se encuentra abreviado: ER= Ermita, CO=Cocacalco, CU= Cuautitlán, CV= Cuernavaca, EC= Ecatepec, VC= Villa, LV=Lomas Verdes, OL= Online, TL=Tlalpan, ZA=Zaragoza, ZR=Zona Rosa.
4. ID Catálogo	<p>Este campo se llena con la clave PwC que se obtuvo de los datos obtenidos del Plan de estudio. La clave inicia con UI y continua con los elementos de la modalidad, Ejemplo: UI= Universidad ICEL P= Escolarizada E= Mixta o Ejecutiva O= Online</p> <p>La clave de una materia escolarizada lleva estos prefijos y se completa con la clave de materia de la malla autorizada por SEP. Ejemplo de una clave por tipo de modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> Escolarizada: UIPAEMSEN001 = a la materia Comunicación Oral Escrita modalidad Presencial Mixta o ejecutiva: UIEAEMSEN001 = a la materia Comunicación Oral y Escrita Modalidad Ejecutiva Online: UIOAEEMSEN001= a la materia Comunicación Oral y Escrita modalidad ONLINE <p>La clave de una materia de maestría cuenta con los datos de acuerdo con plan de estudios. La clave comienza con UI de Universidad ICEL, continua con la letra M de Maestría y después con las iniciales de la maestría, por ejemplo: AF: Administración Financiera AN: Administración de Negocios DAF: Derecho Administrativo y Fiscal ED: Educación y Docencia.</p> <p>La clave tanto para En línea como mixta se le agregan dos letras O y E O. On Line J: Ejecutiva</p> <p>Por ejemplo, para una materia de Mixta de Administración Negocios sería: UIMAFMNJE001</p> <p>La misma materia, pero en On Line será la siguiente: UIMAFMNOE001</p> <p>Nota: para consultar plan de estudios revisa manual de elaboración de grupo materia paso 6.</p>
5. Subtipo	Este elemento siempre debe aparecer como Clase.
6. Sección Sencilla	<p>Para las secciones sencillas: está conformada por 4 caracteres. Los dos primeros corresponden al Campus, el tercero al grado de avance (1°, 2°, 3°, etc.) y el cuarto al número de grupo (1,2,3, etc.)</p> <p>Para clave de maestría de una sencilla sería conformada, Por ejemplo, para una materia de Mixta de Administración Negocios sería: UIMAFMNJE001</p> <p>La misma materia pero en On Line será la siguiente UIMAFMNOE001</p>
7. Sección genérica para compactación	<p>Para las secciones genéricas (compactación): está conformada por 4 caracteres. El primero corresponde al campus, el segundo al grado de avance (1°, 2°, 3°, etc.), el tercero al número de grupo (1,2,3, etc.) y el cuarto a la letra G (de genérica).</p> <p>En el caso de maestrías inicia con MR Maestría Reforma seguido de un consecutivo que anteriormente se asignó por ejemplo J0015 seguido de GENREF por ejemplo: MRJ0015GENREF de la materia a compactar Gobierno Corporativo y Ética Empresarial.</p>
9. Estatus Activo	<p>Todas las secciones sencillas o genéricas que estén en operación deben tener estatus activo.</p> <p>Secciones sencillas a compactar: deben estar con estatus pendiente.</p> <p>Secciones que se van a ANULAR o ELIMINAR: aquellas que tienen datos erróneos o no se van a abrir (no tienen estudiantes para ese curso) deben aparecer como anuladas.</p>
10. Fecha de inicio y término	Deben corresponder a la fecha de inicio del cuatrimestre o módulo y fin o cierre del cuatrimestre o módulo.
12. Tipo de sección	Se pone Moodle.
15. Programa	Validar que la materia corresponde a al nivel, modalidad y duración del plan de estudios: Bachillerato, Licenciatura Presencial, Mixta (Ejecutiva) u Online (3 y 4 años), Maestría Mixta (Ejecutiva) u Online.
17. Currículum	Validar que la materia corresponde al plan de estudios correcto. Sección Genérica: este campo queda en blanco ya que no está ligado a un currículum en particular.
19. Docente	Validar que se asignó docente. Se verifica nombre correcto, ID de empleado etc.
20. Horario	Validar que se asignó horario conforme a la planeación autorizada por Vicerrectoría de Operación Académica.
21. Campus	Identificar que la información corresponda al campus.