

UI-DS-INS-02	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA ESTIMACIÓN GLOBAL
PÁGINA: 1 de 13	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Nov-2024	



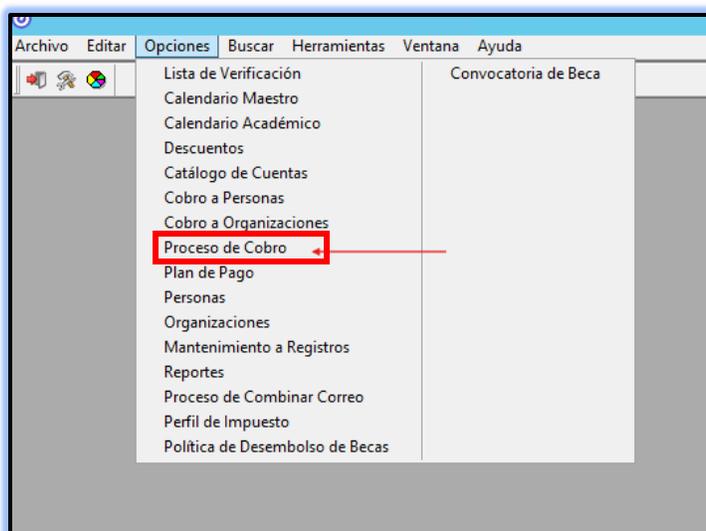
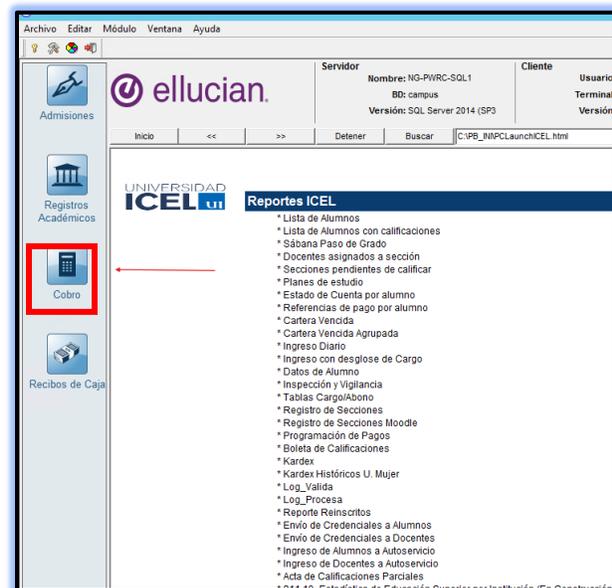
INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA ESTIMACIÓN GLOBAL

UI-DS-INS-02	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA ESTIMACIÓN GLOBAL
PÁGINA: 2 de 13	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Nov-2024	

Este instructivo describe los pasos que debe realizar la Coordinación de Desarrollo para llevar a cabo el proceso de estimación global.

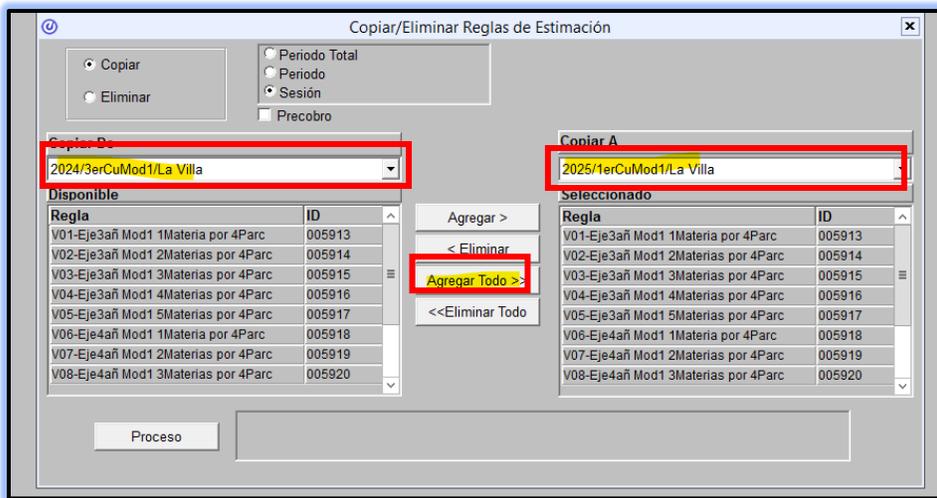
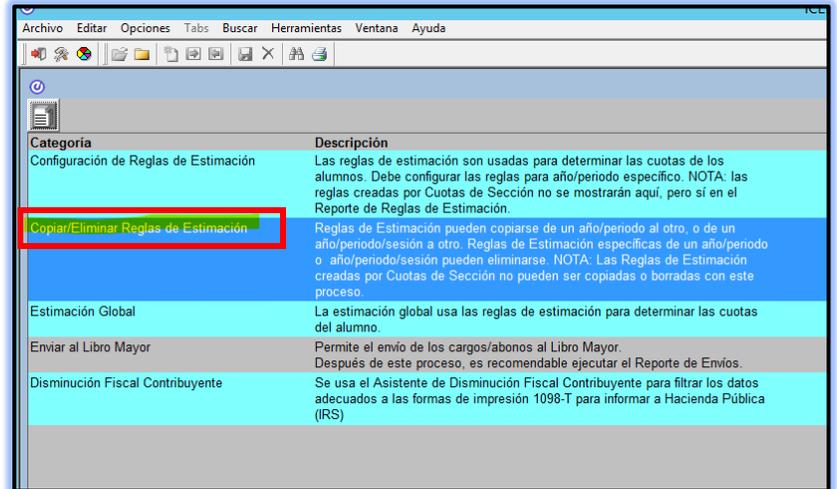
a) Preparar el periodo (reglas de estimación)

1. Entrar al programa Power Campus y seleccionar el botón **Cobro**.

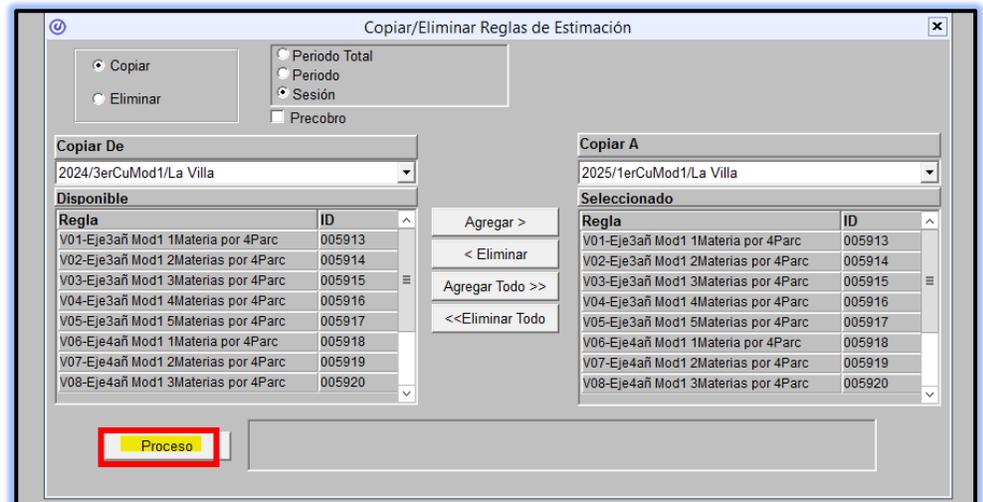


2. Abrir el menú **Opciones** y seleccionar la opción **Proceso de cobro**.

3. Seleccionar la opción **Copiar /Eliminar** reglas de estimación.



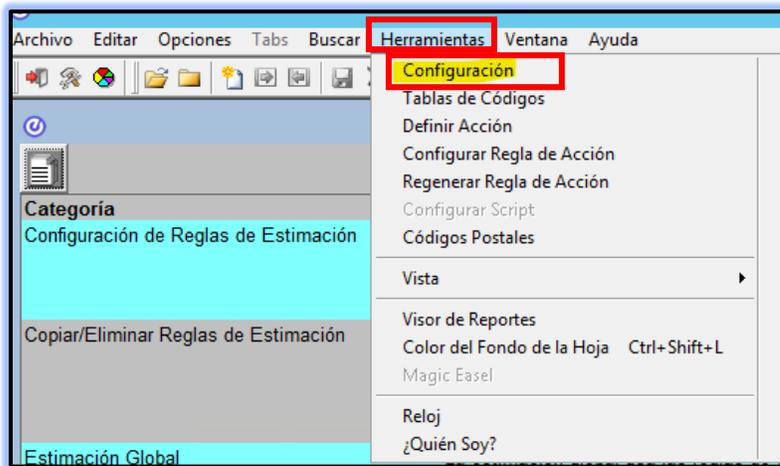
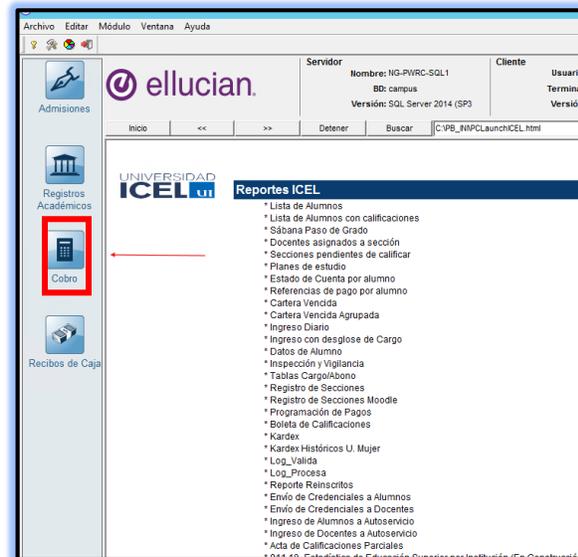
4. Seleccionar año, periodo y sesión y dar clic en el botón **Agregar todo**. Esta acción se repite por cada campus y por cada periodo presencial o modular.



5. Una vez que se hayan copiado todas las reglas se debe dar clic en el botón **Proceso**.

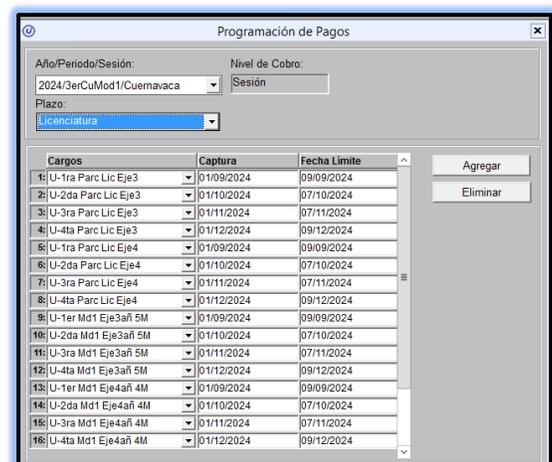
b) Programación de pagos

1. En la pantalla principal del sistema Power Campus seleccionar el botón **Cobro**.



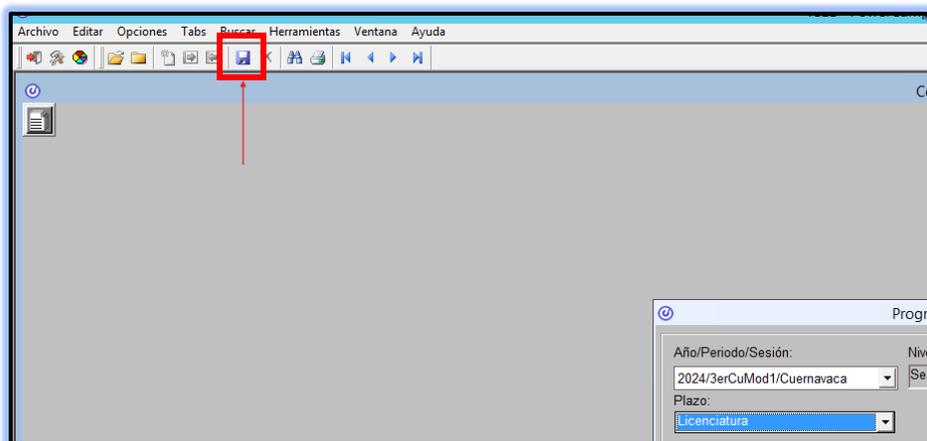
2. Abrir el menú **Herramientas** y seleccionar la opción **Configuración**.

3. Seleccionar año, periodo y sesión. Se debe elegir por campus y en él cada servicio educativo y línea de negocio.



4. Agregas los cargos para después capturar las fechas establecidas para el inicio y límite de cada parcial.

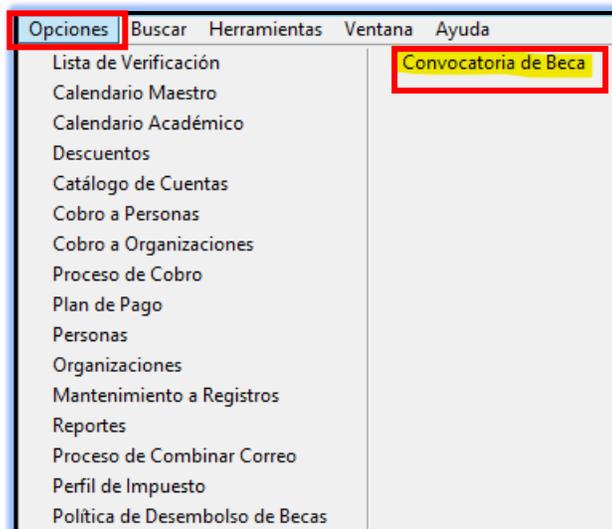
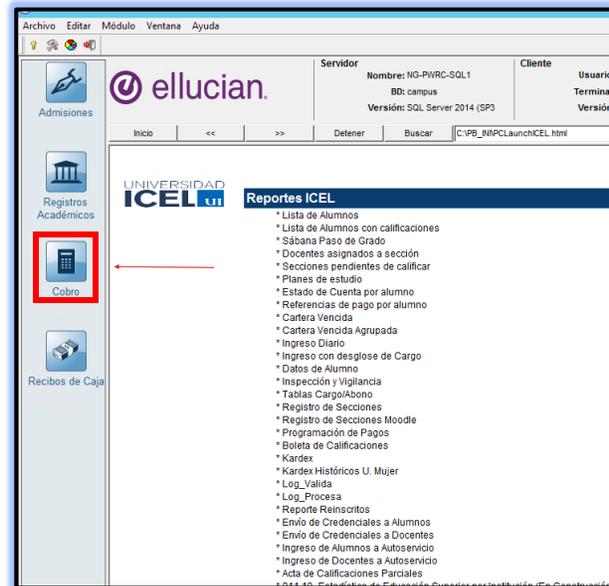
Cargos	Captura	Fecha Limite
1: U-1ra Parc Lic Eje3	01/09/2024	09/09/2024
2: U-2da Parc Lic Eje3	01/10/2024	07/10/2024
3: U-3ra Parc Lic Eje3	01/11/2024	07/11/2024
4: U-4ta Parc Lic Eje3	01/12/2024	09/12/2024
5: U-1ra Parc Lic Eje4	01/09/2024	09/09/2024
6: U-2da Parc Lic Eje4	01/10/2024	07/10/2024
7: U-3ra Parc Lic Eje4	01/11/2024	07/11/2024
8: U-4ta Parc Lic Eje4	01/12/2024	09/12/2024
9: U-1er Md1 Eje3añ 5M	01/09/2024	09/09/2024
10: U-2da Md1 Eje3añ 5M	01/10/2024	07/10/2024
11: U-3ra Md1 Eje3añ 5M	01/11/2024	07/11/2024
12: U-4ta Md1 Eje3añ 5M	01/12/2024	09/12/2024
13: U-1er Md1 Eje4añ 4M	01/09/2024	09/09/2024
14: U-2da Md1 Eje4añ 4M	01/10/2024	07/10/2024
15: U-3ra Md1 Eje4añ 4M	01/11/2024	07/11/2024
16: U-4ta Md1 Eje4añ 4M	01/12/2024	09/12/2024



5. Dar clic en el botón **Guardar**.

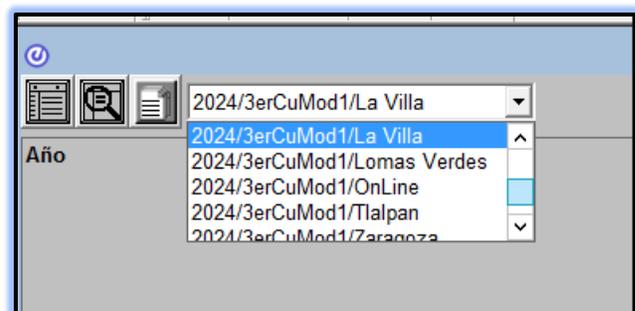
c) Copiado de la convocatoria de becas

1. En la pantalla principal del sistema Power Campus seleccionar el botón **Cobro**.

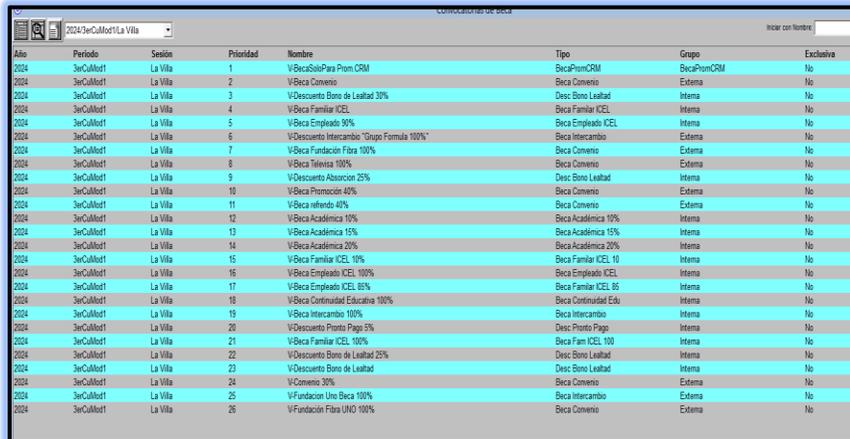


2. Abrir el menú **Opciones** y seleccionar la opción **Convocatoria de beca**.

3. Seleccionar año, periodo y sesión del campus correspondiente.



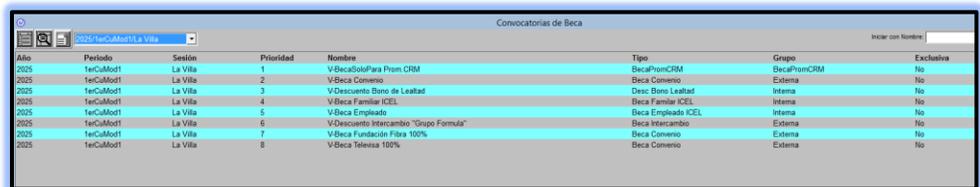
4. Validar las becas que ya se tienen en sistema y las que se darán de alta para el siguiente periodo.



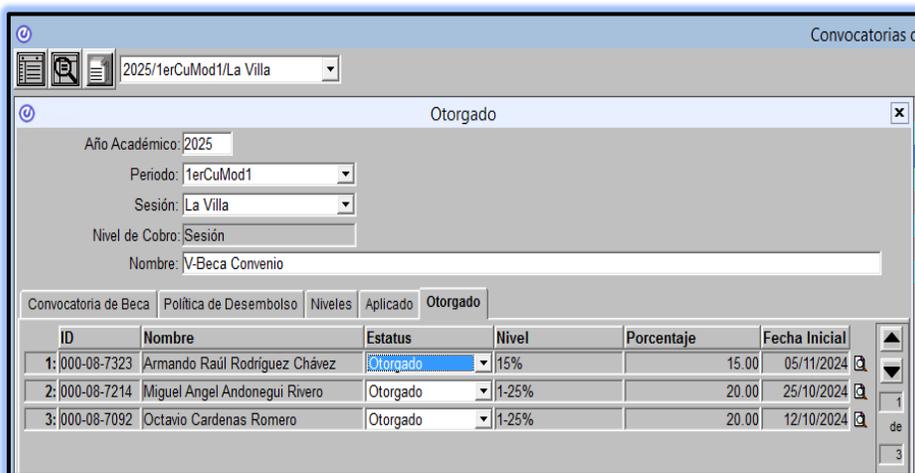
Año	Periodo	Sesión	Prioridad	Nombre	Tipo	Grupo	Exclusiva
2024	3erCuMod1	La Villa	1	V/BecaSoloPara Prom CRM	BecaPromCRM	BecaPromCRM	No
2024	3erCuMod1	La Villa	2	V/Beca Convenio	Beca Convenio	Externa	No
2024	3erCuMod1	La Villa	3	V/Descuento Bono de Lealtad 30%	Desc Bono Lealtad	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	4	V/Beca Familiar ICELO	Beca Familiar ICELO	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	5	V/Beca Empleado 90%	Beca Empleado ICELO	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	6	V/Descuento Intercambio "Grupo Formula 100%"	Beca Intercambio	Externa	No
2024	3erCuMod1	La Villa	7	V/Beca Fundación Fíra 100%	Beca Convenio	Externa	No
2024	3erCuMod1	La Villa	8	V/Beca Televisa 100%	Beca Convenio	Externa	No
2024	3erCuMod1	La Villa	9	V/Descuento Abstron 25%	Desc Bono Lealtad	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	10	V/Beca Promoción 40%	Beca Convenio	Externa	No
2024	3erCuMod1	La Villa	11	V/Beca refuerzo 40%	Beca Convenio	Externa	No
2024	3erCuMod1	La Villa	12	V/Beca Académica 10%	Beca Académica 10%	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	13	V/Beca Académica 15%	Beca Académica 15%	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	14	V/Beca Académica 20%	Beca Académica 20%	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	15	V/Beca Familiar ICELO 10%	Beca Familiar ICELO 10	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	16	V/Beca Empleado ICELO 100%	Beca Empleado ICELO	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	17	V/Beca Empleado ICELO 85%	Beca Familiar ICELO 85	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	18	V/Beca Continuidad Educativa 100%	Beca Continuidad Edu	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	19	V/Beca Intercambio 100%	Beca Intercambio	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	20	V/Descuento Pronto Pago 5%	Desc Pronto Pago	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	21	V/Beca Familiar ICELO 100%	Beca Fam ICELO 100	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	22	V/Descuento Bono de Lealtad 25%	Desc Bono Lealtad	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	23	V/Descuento Bono de Lealtad	Desc Bono Lealtad	Interna	No
2024	3erCuMod1	La Villa	24	V/Convenio 30%	Beca Convenio	Externa	No
2024	3erCuMod1	La Villa	25	V/Fundación Una Beca 100%	Beca Intercambio	Externa	No
2024	3erCuMod1	La Villa	26	V/Fundación Fíra UNO 100%	Beca Convenio	Externa	No

Becas periodo actual

Becas periodo a pasar



Año	Periodo	Sesión	Prioridad	Nombre	Tipo	Grupo	Exclusiva
2025	1erCuMod1	La Villa	1	V/BecaSoloPara Prom CRM	BecaPromCRM	BecaPromCRM	No
2025	1erCuMod1	La Villa	2	V/Beca Convenio	Beca Convenio	Externa	No
2025	1erCuMod1	La Villa	3	V/Descuento Bono de Lealtad	Desc Bono Lealtad	Interna	No
2025	1erCuMod1	La Villa	4	V/Beca Familiar ICELO	Beca Familiar ICELO	Interna	No
2025	1erCuMod1	La Villa	5	V/Beca Empleado	Beca Empleado ICELO	Interna	No
2025	1erCuMod1	La Villa	6	V/Descuento Intercambio "Grupo Formula"	Beca Intercambio	Externa	No
2025	1erCuMod1	La Villa	7	V/Beca Fundación Fíra 100%	Beca Convenio	Externa	No
2025	1erCuMod1	La Villa	8	V/Beca Televisa 100%	Beca Convenio	Externa	No



Convocatorias de Beca

Año Académico: 2025

Periodo: 1erCuMod1

Sesión: La Villa

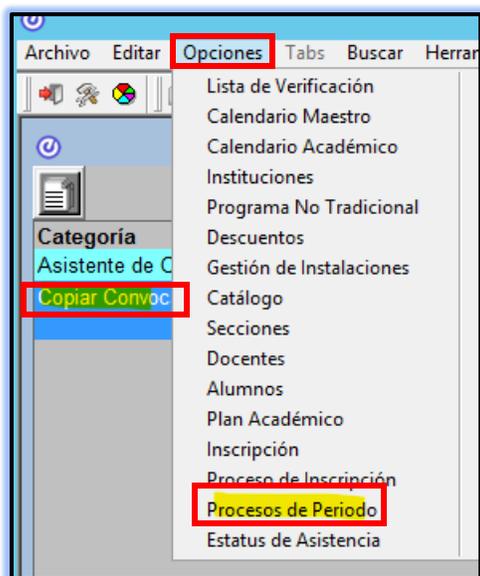
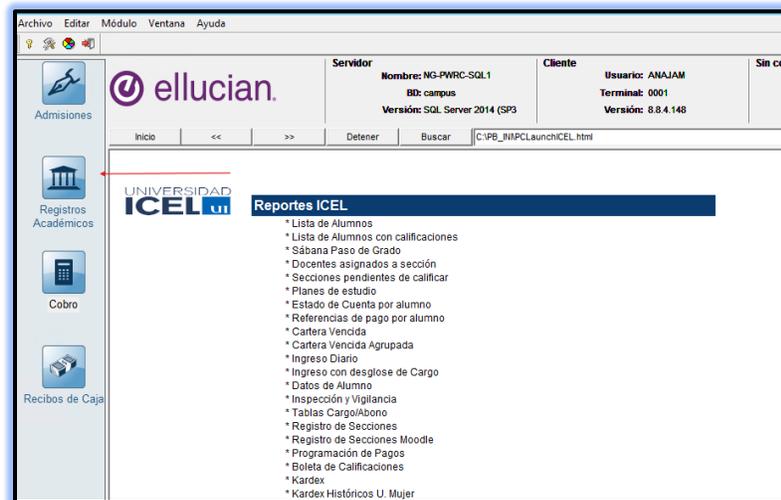
Nivel de Cobro: Sesión

Nombre: V-Beca Convenio

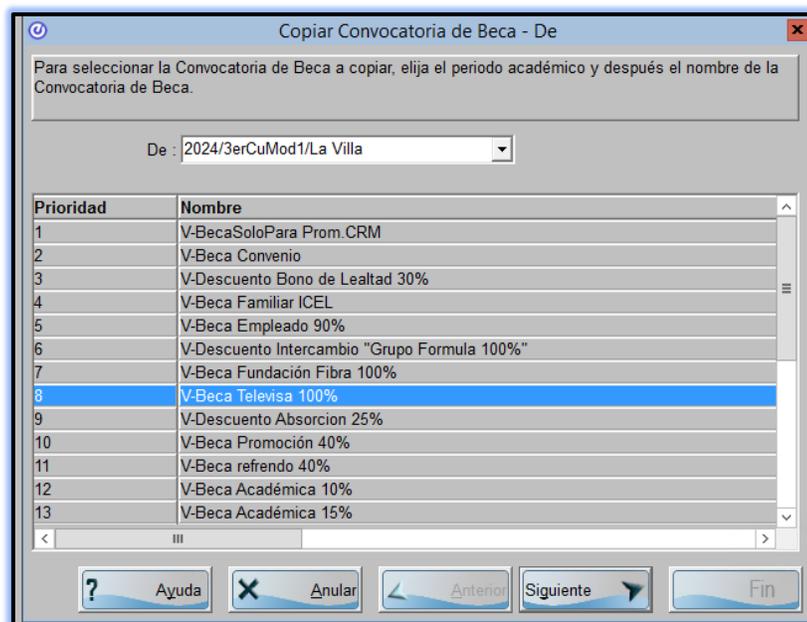
ID	Nombre	Estatus	Nivel	Porcentaje	Fecha Inicial
1: 000-08-7323	Armando Raúl Rodríguez Chávez	Otorgado	15%	15.00	05/11/2024
2: 000-08-7214	Miguel Angel Andonegui Rrivero	Otorgado	1-25%	20.00	25/10/2024
3: 000-08-7092	Octavio Cardenas Romero	Otorgado	1-25%	20.00	12/10/2024

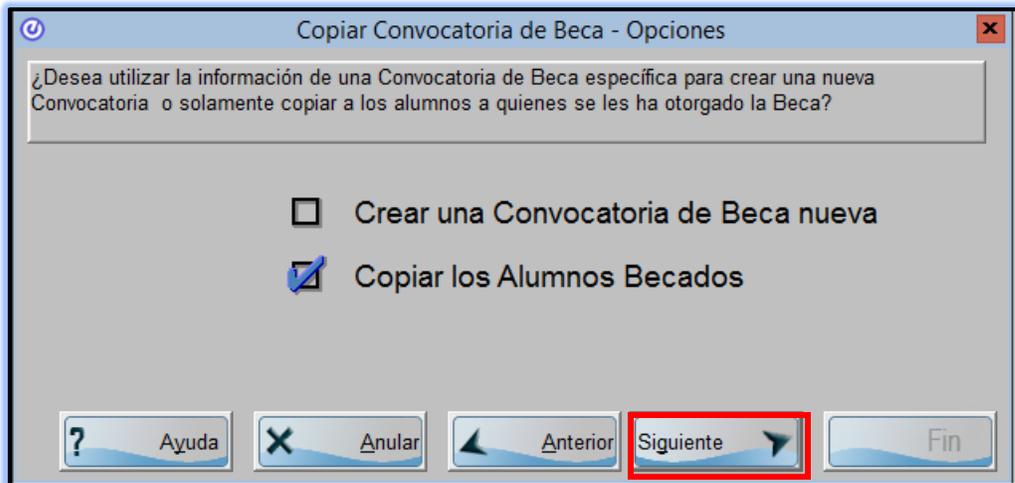
5. Abrir una convocatoria de becas y validar si hay alumnos otorgados.

6. Regresar a la pantalla principal de Power Campus y seleccionar el botón **Registros Académicos**, seleccionar el menú **Opciones**, dar clic en **Proceso de periodo** y copiar convocatoria de beca.



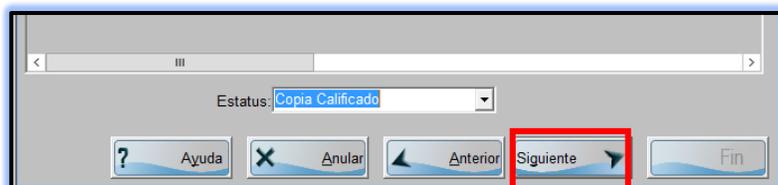
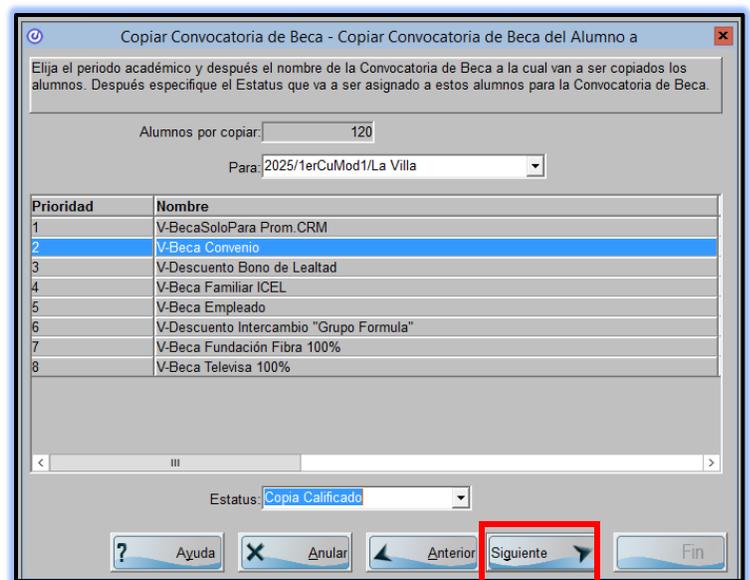
7. Identificar el periodo de origen y seleccionar la convocatoria nueva a copiar.





8. Copiar alumno y dar clic en siguiente

9. Seleccionar año, periodo y sesión y dar clic en siguiente.



10. Seleccionar la beca y el estatus y dar clic en siguiente.

UI-DS-INS-02	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA ESTIMACIÓN GLOBAL
PÁGINA: 10 de 13	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Nov-2024	

11. Seleccionar copia calificado y clic en siguiente.



d) Otorgamiento de becas

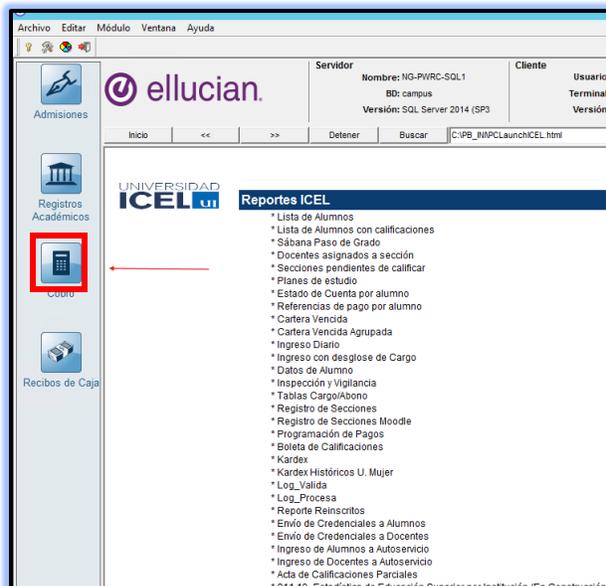
Para continuar con el proceso de la estimación global, es necesario que se haya realizado la estimación de becas, por lo que, la Coordinación de cuentas Por Cobrar, debe aplicar el proceso descrito en el **Procedimiento para el otorgamiento y refrendo de becas**.

e) Preparación del catálogo de cargo abono

Para continuar con el proceso de estimación global y una vez aplicado el Procedimiento para el otorgamiento y refrendo de becas, se debe ejecutar el **Proceso de registros de cambios al catálogo cargo abono**, que se encuentra dentro del **Procedimiento para la estimación**.

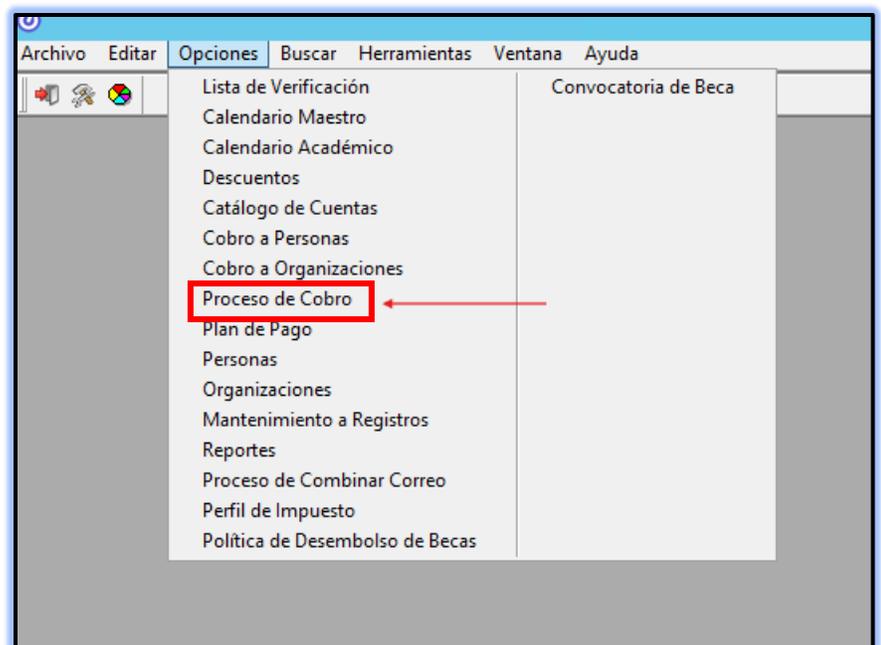
UI-DS-INS-02	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA ESTIMACIÓN GLOBAL
PÁGINA: 11 de 13	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Nov-2024	

f) Proceso de estimación global



1. En la página principal del sistema Power Campus seleccionar el botón **Cobro**.

2. Abrir el menú **Opciones** y seleccionar la opción **Proceso de cobro**.



UI-DS-INS-02	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA ESTIMACIÓN GLOBAL
PÁGINA: 12 de 13	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Nov-2024	

Categoría	Descripción
Configuración de Reglas de Estimación	Las reglas de estimación son usadas para determinar las cuotas de los alumnos. Debe configurar las reglas para año/periodo específico. NOTA: las reglas creadas por Cuotas de Sección no se mostrarán aquí, pero sí en el Reporte de Reglas de Estimación.
Copiar/Eliminar Reglas de Estimación	Reglas de Estimación pueden copiarse de un año/periodo al otro, o de un año/periodo/sesión a otro. Reglas de Estimación específicas de un año/periodo o año/periodo/sesión pueden eliminarse. NOTA: Las Reglas de Estimación creadas por Cuotas de Sección no pueden ser copiadas o borradas con este proceso.
Estimación Global	La estimación global usa las reglas de estimación para determinar las cuotas del alumno.
Enviar al Libro Mayor	Permite el envío de los cargos/abonos al Libro Mayor. Después de este proceso, es recomendable ejecutar el Reporte de Envíos.
Disminución Fiscal Contribuyente	Se usa el Asistente de Disminución Fiscal Contribuyente para filtrar los datos adecuados a las formas de impresión 1098-T para informar a Hacienda Pública (IRS)

3. Seleccionar **Estimación global**.

4. Seleccionar año, periodo y sesión actual del campus a estimar.

Estimación Precobro
Tipo de Estimación
 Todos los Period Solo Periodo Sesión

Clic en la fila para crear cargo

Año/Prdo/Ses Académico
2025/1erCuMod1/Zaragoza
2025/1erCuMod1/Tlalpan
2025/1erCuMod1/Ermita
2025/1erCuMod1/La Villa
2025/1erCuatri/Ecatepec

Estimación Global

LA VILLA

LA VILLA

LA VILLA

Filtro

(Academic.Institution='O000000002')

Creado Por: MLOPEZ 04/09/2020

Revisado: ANAJAM 10/06/2022

5. Verificar el campus en la lista desplegable que aparece.

UI-DS-INS-02	INSTRUCTIVO PARA REALIZAR LA ESTIMACIÓN GLOBAL
PÁGINA: 13 de 13	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Nov-2024	



6. Oprimir el botón **Estimar**

Created By: MLOPEZ 04/09/2020
Reviewed: ANAJAM 10/06/2022

Lote:
Fecha de Captura: 21/11/2024

Nuevo Editar Eliminar

Estimar Reglas Cerrar

Nota: Este proceso se lleva a cabo para cada módulo y de manera cuatrimestral y por cada campus.