

UI-DS-INS-01	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA TABLA DE HECHOS
PÁGINA: 1 de 12	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Enero 2026	

Instructivo para el uso de la Tabla de Hechos

UI-DS-INS-01	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA TABLA DE HECHOS
PÁGINA: 2 de 12	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Enero 2026	

Introducción:

La Tabla de Hechos es una herramienta la cual integra la información sustancial del alumnado activo de la universidad y permite ver, tanto su estatus académico como administrativo, proveniente de los sistemas institucionales Power Campus, ICEL BI y Moodle, misma que debe ser empleada para su análisis y toma de decisiones en materia de recuperación y de retención del estudiantado adicional al motor de riesgo.

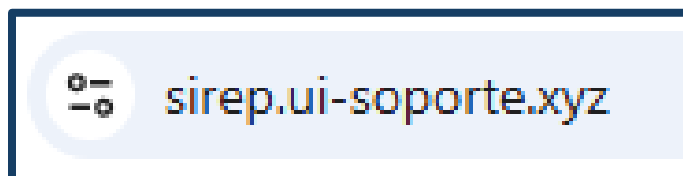
Este documento muestra de manera gráfica los elementos que la contienen, así como la información que se debe considerar para la diferente toma de decisiones en materia de retención y recuperación.

Es importante advertir que esta base de datos ayuda a la consolidación de información para la generación de reportes y permite detectar errores humanos en la captura de datos que puede provocar inconsistencias en la información contenida en los sistemas fuente.

Además, dentro del reporte se puede realizar los cruces de información necesarios para identificar casos especiales que permitan la toma de decisiones referente a cuestiones académicas y administrativas.

UI-DS-INS-01	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA TABLA DE HECHOS
PÁGINA: 3 de 12	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Enero 2026	

1. Ingresa a la liga del BI.



Ingresa sus Datos de Acceso

Usuario

Contraseña

☐ Recordar Contraseña

Ingresar

2. Coloca Usuario y Contraseña y da clic en el botón **Ingresar**.

3. Selecciona el campus que analizarás.



UI-DS-INS-01	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA TABLA DE HECHOS
PÁGINA: 4 de 12	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Enero 2026	

4. En el menú principal (costado derecho) da clic en **Tabla de Hechos** y selecciona el año deseado.



5. En la siguiente pantalla selecciona la fecha del reporte de quieres analizar y da clic en el botón **Generar**.

Tabla de Hechos - 2026
ICELERMITA

Año: **2026** ▼ Desde: **21/01/2026** 📅 Hasta: **21/01/2026** 📅 **Generar**

🔍

6. Aparece la pantalla con la información que la Tabla arroja y cuenta con los siguientes botones auxiliares:

Tabla de Hechos
ICELERMITA

Desde: **21/01/2026** 📅 Hasta: **21/01/2026** 📅 **Generar**

🔍

FECHA	CALCULO	ACADEMIC	SESSION	CICLO	Periodo	Tipo_inscripcion	ID_PWC	ID_AsesorComercial	Nivel	LineaNegocio	Modalidad	PROGRAMA	PROG LONG DESC	ID_CARRERA
2026-01-21		ICELERMITA		2026-C1	C	RI	P000026588		Licenciatura	Ciencias de la Salud	Presencial	RLIP4A	Licenciatura Presencial 4 años	RLFISI
2026-01-21		ICELERMITA		2026-C1	C	RI	P000026719		Licenciatura	Ciencias de la Salud	Presencial	RLIP4A	Licenciatura Presencial 4 años	RLFISI
2026-01-21		ICELERMITA		2026-C1	C	RI	P000026984		Licenciatura	Licenciatura Escolarizada	Presencial	RLIP3A	Licenciatura Presencial 3 años	RLARQ
2026-01-21		ICELERMITA		2026-C1	M	RI	P000027055		Licenciatura	Licenciatura Ejecutiva	Mixta	RLIE3A	Licenciatura Ejecutiva (Mixta) 3 años	RLDER
2026-01-21		ICELERMITA		2026-C1	C	RI	P000030342		Licenciatura	Ciencias de la Salud	Presencial	RLIP4A	Licenciatura Presencial 4 años	RLFISI
2026-01-21		ICELERMITA		2026-C1	C	RI	P000030494		Licenciatura	Ciencias de la Salud	Presencial	RLIP4A	Licenciatura Presencial 4 años	RLNFE

UI-DS-INS-01	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA TABLA DE HECHOS
PÁGINA: 5 de 12	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Enero 2026	



Se utiliza para desplazarse hacia el lado izquierdo de la tabla de información.



Se utiliza para desplazarse hacia arriba de la tabla de información.



Este botón sirve para descargar la Tabla en formato .csv



Se utiliza para desplazarse hacia abajo de la tabla de información.



Se utiliza para desplazarse hacia el lado derecho de la tabla de información.



Se utiliza para salir de la pantalla de la Tabla.

7. Utiliza el botón para descargar el archivo en formato .csv, ve a las descargas de tu equipo de cómputo y abre el archivo. Aparecerá una pantalla similar y, a continuación se describe

Licenciatura en Nutrición																
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
FECHA_CALC	ACADEMIC_CICLO	Periodo	Tipo_inscripc	ID_PWC	ID_AsesorCo	Nivel	LineaNegoci	Modalidad	PROGRAMA	PROG_LONG	ID_CARRERA	carrera	DESC_CLAS	dias_transcu	dias_trans	
21/01/2026	ICELERMITA 2026-C1	C	RI	P000026588		Licenciatura	Ciencias de l	Presencial	RLIP4A	Licenciatura	RLFISI	Licenciatura	7mo Licencia		9	
21/01/2026	ICELERMITA 2026-C1	C	RI	P000026718		Licenciatura	Ciencias de l	Presencial	RLIP4A	Licenciatura	RLFISI	Licenciatura	5to Licencia		9	
21/01/2026	ICELERMITA 2026-C1	C	RI	P000026984		Licenciatura	Licenciatura	Presencial	RLIP3A	Licenciatura	RLARQ	Licenciatura	2do Licencia		9	
21/01/2026	ICELERMITA 2026-C1	M	RI	P000027055		Licenciatura	Licenciatura	Mixta	RLIE3A	Licenciatura	RLDER	Licenciatura	8vo Licencia		9	
21/01/2026	ICELERMITA 2026-C1	C	RI	P000030342		Licenciatura	Ciencias de l	Presencial	RLIP4A	Licenciatura	RLFISI	Licenciatura	2do Licencia		9	
21/01/2026	ICELERMITA 2026-C1	C	RI	P000030494		Licenciatura	Ciencias de l	Presencial	RLIP4A	Licenciatura	RLENFE	Licenciatura	4to Licencia		9	
21/01/2026	ICELERMITA 2026-C1	M	RI	P000030590		Posgrado	Posgrado	Mixta	RMAEJE	Reforma Curri	RCMDAF	Maestría en 3ro Maestría			9	
21/01/2026	ICELERMITA 2026-C1	C	RI	P000030614		Licenciatura	Ciencias de l	Presencial	RLIP3A	Licenciatura	RLPSIC	Licenciatura	8vo Licencia		9	

UI-DS-INS-01	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA TABLA DE HECHOS
PÁGINA: 6 de 12	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Enero 2026	

1

2

3

4

5

6

1	FECHA_CALCULO	ACADEMIC_SESSION	CICLO	Periodo	Tipo_inscripcion	ID_PWC
2	21/01/2026	ICELERMITA	2026-C1	C	RI	P000026588
3	21/01/2026	ICELERMITA	2026-C1	C	RI	P000026719
4	21/01/2026	ICELERMITA	2026-C1	C	RI	P000026984
5	21/01/2026	ICELERMITA	2026-C1	M	RI	P000027055

1

Indica la fecha en que realizaste la descarga para el análisis del archivo.

2

Se refiere a la sesión de Power Campus.

3

Es el ciclo correspondiente a la fecha que seleccionaste para la descarga del archivo.

4

Se refiere al periodo cuatrimestral o modular.

5

Indica si el alumnado es nuevo ingreso o reingreso o bien (NI) o (RI).

6

Es el ID del alumnado.

UI-DS-INS-01	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA TABLA DE HECHOS
PÁGINA: 7 de 12	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Enero 2026	

	7	8	9	10	11	12
1	D_AsesorComercia	Nivel	LineaNegocio	Modalidad	PROGRAMA	PROG_LONG_DESC
2		Licenciatura	Ciencias de la Salud	Presencial	RLIP4A	Licenciatura Presencial 4 años
3		Licenciatura	Ciencias de la Salud	Presencial	RLIP4A	Licenciatura Presencial 4 años
4		Licenciatura	Licenciatura Escolarizada	Presencial	RLIP3A	Licenciatura Presencial 3 años
5		Licenciatura	Licenciatura Ejecutiva	Mixta	RLIE3A	Licenciatura Ejecutiva (Mixta) 3 años

7

Es el ID del asesor comercial que inscribió a la o el alumno.

8

Es el nivel de estudios (bachillerato, licenciatura o posgrado).

9

Se refiere a la línea de negocio en la que se inscribió el alumnado.

10

Es la modalidad en la que el alumnado toma sus clases (presencial, mixto y/u online).

11

Es el programa que se describe en Power Campus al cual se inscribió el alumnado.

12

Describe el programa académico de inscripción proveniente de CRM.

UI-DS-INS-01	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA TABLA DE HECHOS
PÁGINA: 8 de 12	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Enero 2026	

13

14

15

16

17

18

1	ID_CARRERA	carrera	DESC_CLASS_LEVEL	dias_transcurridos	dias_transcurridos_inicio_modulo	DiasAsistidos
2	RLFISI	Licenciatura en Fisioterapia	7mo Licenciatura	9	9	2
3	RLFISI	Licenciatura en Fisioterapia	5to Licenciatura	9	9	4
4	RLARQ	Licenciatura en Arquitectura	2do Licenciatura	9	9	2
5	RLDER	Licenciatura en Derecho	8vo Licenciatura	9	9	0

13

Se refiere a la clave de identificación de la carrera del alumnado en Power Campus

14

Describe el nombre de la carrera en la que está inscrito el alumnado.

15

Describe el nivel de avance del alumnado. Es el cuatrimestre en el que está inscrito.

16

Marca los días que han transcurrido desde el inicio del cuatrimestre.

17

Marca los días que han transcurrido desde el inicio del módulo.

18

Señala los días en el que el alumnado ha asistido a clase en sus diferentes modalidades.

UI-DS-INS-01	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA TABLA DE HECHOS
PÁGINA: 9 de 12	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Enero 2026	

	19	20	21	22	23	24
1	DiasEsperados	PorcentajeAsistencia	PagosRealizados	PagosEsperados	PorcentajePagos	MateriasAprobadas
2	3	66.67	1	1	100	0
3	6	66.67	1	1	100	0
4	7	28.57	1	1	100	0
5	0	0	1	1	100	0

19

Se refiere al número de días en los que el alumnado tiene clases por tomar.

20

Se establece el porcentaje de asistencia con base en el número de días asistidos vs los esperados.

21

Se refiere al pago de parcialidades realizadas durante el periodo.

22

Describe los pagos que debe mantener el alumnado hasta la fecha del reporte.

23

Se establece el porcentaje de pagos con base en el número de pagos realizados vs los pagos esperados.

24

Describe las materias que el alumnado tiene como aprobadas.

Nota: esta información aparecerá posterior al cargado de calificaciones de cada parcial o módulo.

UI-DS-INS-01	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA TABLA DE HECHOS
PÁGINA: 10 de 12	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Enero 2026	

25

26

27

28

29

30

MateriasTotales	PorcentajeAprobacion	Promedio	MateriasAsignadas	CargosEstimados	EstatusAcademico
4	50	4.5	5	4	INSC
5	100	8.4	5	4	INSC
4	100	9.5	5	4	INSC
1	100	10	5	4	INSC
4	100	9.5	5	4	INSC

25

Describe el total de materias que cursa el alumnado en el periodo.

26

Es el porcentaje de materias aprobadas por el alumnado respecto a las materias totales.

27

Describe el promedio que mantiene el alumnado hasta el momento con base en las materias asignadas.

28

Se asienta el número de materias que el alumnado cursa en el periodo.

29

Describe el número de estimaciones realizadas al alumado hsta el momento dentro del periodo.

30

Se describe el estatus que mantiene el alumnado (preinscrito, inscrito, no inscrito, baja).

UI-DS-INS-01	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA TABLA DE HECHOS
PÁGINA: 11 de 12	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Enero 2026	

31

32

33

34

35

36

FechaDeBaja	Beca	PorcentajeBeca	Cargo	Abono	Nombre
22/01/2026	E-Descuento Bono de Lealtad	47	0	0	Aldo Brayan Enriquez Perez
0000-00-00	E-Descuento Bono de Lealtad	30	20760	17127	Deyelin Akaren DÃ-az Carranza
0000-00-00	E-Descuento Bono de Lealtad	47	20760	18009	Jocelyn Hazel Gutierrez Juarez
0000-00-00	E-Descuento Bono de Lealtad	30	18760	15477	Armando Avila GuilÃ-n
0000-00-00	NULL	0	0	0	Axel Andres Granados ZuÃ-iga

31

Describe la fecha en el el alumnado se dio de baja, si fuera el caso.

32

Se refiere al tipo de beca, descuento o promoción con el que el alumnado fue admitido.

33

Establece el porcentaje de beca con que el alumnado fue admitido.

34

El cargo, es la cantidad que el alumnado debe pagar por concepto de colegiatura.

35

El la cantidad pagada por el alumnado.

36

Es el nombre completo de cada alumna o alumno registrados en Power Campus.

UI-DS-INS-01	INSTRUCTIVO PARA EL USO DE LA TABLA DE HECHOS
PÁGINA: 12 de 12	
VERSIÓN: 00	
REVISIÓN: 00	
ACTUALIZACIÓN: Enero 2026	

37

38

39

40

EgresadoSegunCampus	Estadísticas	NiRi	SesionPwC
Egresara	SI	RI	ICELERMITA
Egresara	SI	RI	ICELERMITA
Egresara	SI	RI	ICELERMITA
Egresara	SI	RI	ICELERMITA
	SI	RI	ICELERMITA

37

Describe si la o el alumno está considerado como próximo a egresar.

38

Describe que el alumnado se encuentra considerado dentro de las estadísticas oficiales de matrícula dentro del BI.

39

Con base en el punto 38 determina la forma en la que se encuentra matriculado y reconocido el alumnado dentro de ICEL BI.

40

Describe al campus donde está inscrito el alumnado.